

職能單元代碼	MPM3R2091v2
職能單元名稱	執行鞋業生產的清潔工作
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、履行與生產有關的一般職責和任務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主管或團隊成員明確了解其應盡職責和工作。</li> <li>2. 編制所需的設備和工具，並檢查確認其運作狀態保持良好。</li> <li>3. 提問以確認程序及確保自己的知識和技能足以執行工作。</li> <li>4. 執行任務需符合要求。</li> </ol> <p>二、執行一般清潔工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清楚說明清潔工作內容以建立標準規範。</li> <li>2. 在必要時，根據職業衛生與安全實務，正確選擇並使用個人安全防護設備。</li> <li>3. 為特定工作決定、準備並使用適當清潔設備。</li> <li>4. 依照製造商的使用規範，執行清潔液的使用、儲存和處置程序。</li> <li>5. 根據內部管理要求，對清潔工作進行評估。</li> </ol> <p>三、協助在需要時轉移或移除材料或產品</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收到要求，並在相關情況下根據指定程序，組織、確認並記錄任務。</li> <li>2. 根據需要，為材料或產品提供轉移或清除的協助。</li> <li>3. 使用適當的方法和手動處理技術。</li> </ol> <p>四、完成文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準確完成與任務有關的相關文件。</li> </ol>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在需要時使用並處置一系列化學清潔劑、密封劑和潤滑劑</li> <li>• 理解並應用既定程序</li> <li>• 記錄並傳遞資訊閱讀、理解並遵照關於工作規範、標準操作程序、工作指示以及其他參考資料的資訊</li> <li>• 保存準確記錄</li> <li>• 與工作團隊進行有效溝通</li> <li>• 排定操作程序</li> <li>• 符合清潔規範</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 清楚說明並檢查任務相關資訊</li> <li>• 根據職業衛生與安全實務執行工作</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 清潔和內部管理的程序和規定</li> <li>• 產品和材料的使用</li> <li>• 維修規劃和工作場域實務</li> <li>• 品質標準與實務</li> <li>• 職業衛生與安全實務，包括危害意識和控管措施</li> <li>• 工作場域實務</li> <li>• 記錄與報告實務</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 設備和工具：包含清潔設備、化學品和洗滌劑、手工具的使用、拖板車、手推車、稱重設備。</li> </ul>