

| | |
|-----------|---|
| 職能單元代碼 | MPM2R0715v2 |
| 職能單元名稱 | 執行與監控永續再造工程 |
| 領域類別 | 製造 / 生產管理 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、確定再造工程的需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇欲改善的<u>流程</u>【註1】。 2. 分析<u>流程績效</u>【註2】。 3. 比較再造工程方法與其他<u>流程改善方法</u>【註3】。 4. 確認再造工程的需求。 <p>二、確定流程目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認流程中的利害關係人。 2. 研究並定義利害關係人，使能從流程中得到的效益。 3. 將效益轉化為產品和流程規格。 4. 蒐集目前可用的流程績效衡量方式。 5. 決定用來監控未來相關永續性和其他流程績效的衡量方式。 <p>三、促進再造工程研究</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排再造工程團隊的工作。 2. 確定在再造工程期間和之後對於供應商和<u>顧客</u>【註4】的影響。 3. 取得進行再造工程所需的資源與授權。 4. 發展流程替代方案的說明文件，傳達所需規格。 5. 評估所列之替代方案與排序。 <p>四、執行所偏好的選擇方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇偏好的方案。 2. 發展所選方案的執行計畫。 3. 與相關利害關係人協商所需的資源。 4. 與變革的利害關係人協商時間表和成功的衡量方式或指標。 5. 獲取與配置所需資源，以達成所協議的反應。 6. 監控執行並採取所需行動以達成所需的反應。 7. 視需要與相關利害關係人再次協商。 <p>五、建議改善</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 衡量獲得的已實際改善。 2. 確認所規劃改善是否有未達成之處。 3. 確定所需的額外改善。 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <ul style="list-style-type: none"> 一、永續再造工程目的與作業規範 二、標竿展現的內容 三、流程改善相關方法 四、成本或效益的計算 五、專案改善規劃或排程 六、流程監控和關鍵措施 |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <ul style="list-style-type: none"> 一、團隊溝通協調能力 二、永續再造工程專案規劃與管控能力 三、蒐集資料並確認標竿展現 四、分析流程與改善方法 五、預算管理及成本估算法 六、再造工程團隊之人力資源管理 七、專案成果之審核與驗收 八、專案績效評估及持續改善 |
| 評量設計參考 | <ul style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> 1. 能比較再造工程和其他永續性議題的可能解決方案。 2. 能解析並蒐集目前和未來績效的衡量方式。 3. 能執行再造工程流程以達成所預期的永續性目標。 4. 能分析使用效益並提出改善方案。 二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> 1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 2. 相關工作文件、手冊及參考資料。 三、評量方法 <ul style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察。 2. 專案工作。 3. 口頭提問。 4. 受評者的證據作品集。 5. 第三方提供之工作績效表現報告。 |

| | |
|---------|---|
| 說明與補充事項 | <p>【註1】流程：如在製造價值鏈的任何運作、製造、物流、行政、資訊科技或業務流程等。</p> <p>【註2】流程績效：如永續性相關的績效，且應該包括其他相關績效的衡量；分析可能包括標竿比較、與理論績效的比較、與法規要求的比較、運作和維護紀錄的檢驗等。</p> <p>【註3】流程改造方法：如持續改善；全面改善；技術優化的方法；再造工程，包括新工廠和設備、既有工廠和設備的修正、產品或流程的規格改變等。</p> <p>【註4】顧客：係指流程產生物的上下游使用者。</p> |
|---------|---|

| 更新紀錄 |
|---------------|
| 2021 年修訂職能內容。 |