

職能單元代碼	MPM3R0710v2
職能單元名稱	執行永續計畫
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、建立<u>永續性改善</u>【註1】之提案所需的支援</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確定關鍵利益關係人。</li> <li>2. 確定提案能給予各利益關係人利益。</li> <li>3. 確定抵制提案的原因。</li> <li>4. 與利益關係人協商並獲得支持。</li> </ol> <p>二、建立執行監控的系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同意執行時間表。</li> <li>2. 發展進度的指標。</li> <li>3. 建立各項指標的資料蒐集系統和責任。</li> <li>4. 蒐集指標驗證資料。</li> </ol> <p>三、執行改善計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視需要更新專案執行計畫。</li> <li>2. 採取所需行動執行計畫。</li> <li>3. 使用指標以監控進度。</li> <li>4. 分析計畫的進度。</li> <li>5. 採取必要的控制行動。</li> <li>6. 視需要修正執行計畫。</li> <li>7. 報告進度。</li> </ol> <p>四、推薦進一步的改善方式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衡量實際獲得的改善程度。</li> <li>2. 確定所規劃之改善專案被遵循。</li> <li>3. 判定希望的額外改善項目。</li> <li>4. 獲得同意進行改善。</li> <li>5. 執行永續計畫改善。</li> </ol>
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、永續改善效益評估方法</p> <p>二、資料來源與驗證機制</p> <p>三、專案規劃與監控原則</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、與利益關係人諮詢和協商之溝通協調能力</p> <p>二、專案監控能力</p>

	<p>三、找出趨勢、偏差和所需行動之資料分析能力</p> <p>四、永續性計畫所需變革之判定能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能判定組織和製造價值鏈的關鍵利益關係人。</li> <li>2. 能確定監控專案計畫執行的系統。</li> <li>3. 能確認並分析專案計畫中未符合法規之處，以進行改善。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>2. 工具、設備、材料及工作相關文件。</li> <li>3. 產品和製造規格、規範、標準、手冊及參考資料。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者執行永續計畫之過程。</li> <li>2. 書面或口頭評量本單元相關知識。</li> <li>3. 個案研究或討論。</li> <li>4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>5. 評估受評者所提交的證據作品集。</li> <li>6. 受評者口頭說明或展示其所參與之永續計畫案例，評量者可評估其執行能力。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註 1】永續性改善：如產品和流程的資源足跡、目前和未來的可用性原料、目前和未來的可用性能源、廢棄物的產生和處置、流程的效率、生產過程和產品影響環境的程度等。</p>

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。