

職能單元代碼	MPM3R1099
職能單元名稱	在複雜紡織製造環境中進行作業
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認組織架構和目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明本身和所屬團隊在組織架構中的工作職責【註 1】 2. 確認組織【註 2】執行的主要製程【註 3】 3. 確定跨部門和部門內部的保證品質系統【註 4】 4. 說明本身工作區域的製造功能，包括內部和外部供應商以及內部和外部客戶 <p>二、展現對於組織產品流程的瞭解【註 5】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認組織進行加工的主要原料種類 2. 確認製造加工階段和負責的部門 3. 確認本身工作區域的製造功能，包括內部和外部供應商以及內部和外部客戶 <p>三、將技能應用於其他需要此技能的部門</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在一個或多個部門展現關鍵任務的知識 2. 以符合組織製造系統需求的方式，應用技術能力 3. 對自身的工作品質負責，並符合新部門的運作程序 4. 與其他部門的團隊成員合作進行工作 5. 實施部門要求之職業安全衛生實務規範【註 6】
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、用於組織中的紡織品製程</p> <p>二、兩個或多個部門的技術製程</p> <p>三、品質標準和實務</p> <p>四、職業安全衛生實務規範，包括危害識別和控管措施</p> <p>五、工作場域的組織和實務規範</p> <p>六、記錄和呈報實務</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、將技能應用於自己和其他的部門中</p> <p>二、團隊合作</p> <p>三、適應新的工作環境</p> <p>四、閱讀、解釋並遵循工作規定、標準作業程序、工作指示和其他的參考資料</p> <p>五、維護正確的紀錄內容</p>

	<p>六、在工作場域內溝通</p> <p>七、將作業進行排序</p> <p>八、符合規格</p> <p>九、釐清與確認任務相關資訊</p> <p>十、根據職業安全衛生實務規範完成工作</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認組織的主要目標，例如用於織造和染色製造中的主要產品和製程 2. 確定在組織內兩個或多個部門的製造系統和品質要求 3. 描述組織的產品流程 4. 將技能應用於兩個或多個部門中 <p>二、績效一致性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排工作 2. 根據指示完成任務 3. 有系統地注意細節進行工作 4. 找出須改善之事項並避免損害 5. 使用工作場域實務 6. 使用職業安全衛生實務規範 7. 記錄和回報意外事件 8. 評估設備操作的備用狀況 9. 瞭解並適應工作場域中的文化差異，包括行為和互動模式 <p>三、評量所需資源</p> <p>評量需切合實際或適當模擬狀況，包括工作場域、原料和設備，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊</p> <p>四、評量所需情境</p> <p>於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量</p> <p>五、評量輔助資訊</p> <p>本單元可整合相關單元進行評量</p>
說明與補充事項	<p>【註1】組織架構包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 部門間製造功能之分配 ● 監督和管理上的安排 ● 是否採用團隊合作的組織架構 ● 支援功能的分派，包括維修、原料存放、管理、保全和實

驗室服務

【註2】組織意指：

- 員工工作的工廠，可以是：
 - 企業擁有一個工廠場所
 - 企業擁有多個工廠場所

【註3】製程可能包括：

- 梳棉
- 紡紗
- 漿紗
- 捲紗
- 織造
- 簇絨
- 針織
- 染色
- 加工
- 不織布紡織品製程
- 製造實務的特別製造系統包括：
 - 部門、供應商或客戶間的即時動作
 - 特殊的清掃廠務實務規範，如 5S

【註4】用於保證品質的系統可能包括：

- 用於不同工作品質標準，傳達給製造作業人員的溝通協調系統
- 可提供給製造作業人員的技術資源，藉此協助解決問題
- 專業人員的所在位置和可用性，包括機械工和技師
- 下線品質測試的採樣規定

【註5】產品流程意指：

- 自供應商收取外包製造的纖維、紗線或紡織品物料，任何將原料送交組織中的加工製造區域內。包括企業內部製造作業人員可適當接受的自動化和人工處理系統，以及工作和訂單控管作業。

【註6】職業安全衛生實務規範：

職業安全衛生實務規範包括本單元提及的危害識別和控管、危害評估，與執行任務特定的危害降低措施，可能與下列事務相關：

	<ul style="list-style-type: none"> ● 手工處理技術 ● 標準作業程序 ● 個人防護設備 ● 安全的材料處理 ● 休息時間 ● 工作場域人因工程的安排 ● 遵行標記走道 ● 設備的安全存放 ● 廠務清潔管理 ● 回報事故和事件 ● 環保實務規範
--	--