

職能單元代碼	MPM4R0716v2
職能單元名稱	向團隊成員宣導永續議題
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、判定永續性資訊或建議的需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定<u>永續性資訊傳播需求</u>【註1】。 2. 評估所需傳達資訊的類型和程度。 3. 判定資訊的發佈是否涵蓋特別規定。 4. 判定資訊傳播的時間和分佈需求條件。 <p>二、提供<u>永續性相關資訊</u>【註2】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以適當的格式獲取或產出所需資訊。 2. 確保文件的準確性，以及資訊來源適合持續參考。 3. 確保資訊涵蓋改善永續性的選擇方案。 4. 透過會議或使用適當媒體，提供相關資訊。 <p>三、釐清永續性議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定是否需要專家的協助或建議。 2. 視需要進行現場或設備的檢閱，以釐清疑點或議題。 3. 協助向<u>組織或利益關係人</u>【註3】解釋永續資訊。 4. 協助社群代表發展與執行永續改善策略。
工作產出	<p>一、永續相關資訊文件</p> <p>二、永續改善策略</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、基本永續性原則</p> <p>二、價值鏈概念</p> <p>三、重要的永續性議題</p> <p>四、能資源節約原則</p> <p>五、生物與生物多樣性原則</p> <p>六、資料解釋與呈現方法</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、永續概念與流程之解釋能力</p> <p>二、因應不同需求與知識程度調整資訊之能力</p> <p>三、確定關鍵永續發展議題與選項的溝通協調與談判能力</p> <p>四、報告與其他資訊對永續發展的影響之分析能力</p> <p>五、適用於組織、場所或流程的監管環境之分析能力</p> <p>六、確認永續性相關資訊傳達情況之能力</p>

評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能向需要永續資訊的利益關係人進行商議。 2. 能將永續資訊需求對應至商業和法規要求。 3. 能以不同複雜度和格式進行資訊的簡報。 4. 能針對永續意涵和資訊分析文件。 5. 能解釋並簡報永續相關資訊給各種內部和外部利益相關人。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 2. 工作相關文件、手冊及參考資料。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者向團隊成員宣導永續議題之過程。 2. 個案研究或討論。 3. 書面或口頭評量本單元相關知識。 4. 評估受評者所提交的證據作品集。
說明與補充事項	<p>【註 1】永續性資訊傳播需求：可能藉由下列判定，如與組織代表討論、與社群代表討論、檢視過去和現在對資訊的需求等。</p> <p>【註 2】永續性相關資訊：如永續發展定義；永續性相關哲學概念；空氣、水和土壤污染；能源使用和保護；氣候變遷；相對於食物供給的人口過剩；人口分布不均的影響；再生和非再生資源間的差別；資源足跡；資源消耗；在資源消耗中碳計算和碳當量的概念；固體和液體廢棄物的產生和處理；生物和生態多樣性的保護；社區和政府對於科技使用的預期；環境和永續相關法律和規範；在成本結構中納入永續和環境價值等。</p> <p>【註 3】組織或利益關係人：如在所屬組織的員工和管理階層、供應商、客戶、價值鏈的其他成員、地方、區域社區代表等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。