

職能單元代碼	MPM2R0340v2
職能單元名稱	參與並促進工作環境的永續性
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、確認目前資源使用及環境議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認工作場所<u>環保及資源效能問題</u>【註1】。 2. 確認所屬工作所使用的資源。 3. 利用<u>適當的技術</u>【註2】，<u>測量</u>【註3】並記錄目前使用的資源。 4. 確認工作場所環境危害，並適時呈報。 <p>二、遵從環保法令</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵從<u>程序</u>【註4】以確保<u>合法性</u>【註5】。 2. 呈報<u>環境事件</u>【註6】。 <p>三、尋找機會改善環境實務及資源效能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵從<u>企業計畫</u>【註7】來改善環境實務及資源效能。 2. 對自己的工作領域提出改善工作場所的<u>建議</u>【註8】。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、作業相關之法令規範與影響</p> <p>二、永續性概論</p> <p>三、風險管理相關知識</p> <p>四、環境危害類型</p> <p>五、環境資源效率系統及程序</p> <p>六、資源利用效率不足之類型</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、分析解讀相關產業之環境保護法令規定</p> <p>三、所屬工作所使用資源之量測能力</p> <p>四、診斷工作場所之環境危害</p> <p>五、擬定改善環境危害之資源永續利用計畫</p> <p>六、檢視企業計劃之成果與效能</p> <p>七、撰寫工作業務紀錄與報告</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能確認並測量在工作上使用的資源。 2. 能確認可能造成環境事件的情境。 3. 能遵從與環境效能相關的程序。 4. 能證明出一致性的表現，如例行性工作的程序、使

	<p>用最少的資源符合工作要求、良好工作實踐及程序。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須符合工作實務個案研究。 2. 相關作業表單，如工作程序與計畫書等 3. 相關先備文件，如與製程、廢棄物、開銷、危害控制與管理文件等 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭提問。 2. 在工作場所的報告文件作品佐證。 3. 透過適當的模擬或一系列的個案研究或情境。 4. 透過實際評估，配合問題來評量基本知識。 5. 理論性的評量宜搭配適當的實際或模擬評量。
說明與補充事項	<p>【註1】環保及資源效能問題：如環境及資源效能問題包括極小化環境風險並極大化改善企業的環境表現機會並推廣更多有效能的製程及使用天然資源，例如透過減低廢棄物、有效能且有效率的使用能源及其它資源、尋找替代能源來源、有效率的使用材料並適當的處理廢棄物、透過管制來減低危害對環境傷害的風險、有效率的使用水、減少排放、循環分析應用在能源供給、材料、運輸、製程等問題等。</p> <p>【註2】適當的技術：如提供被廠房或設備使用的材料、檢視供應商提供的發票、在不同情況下所做的測量、檢視相關資訊及數據等。</p> <p>【註3】測量：測量的理解應該與工作範圍一致，如計算進出工作區域的物品、讀取工作區域的指標數據、從協助人員取得相關資訊、其它簡單的方式等。</p> <p>【註4】程序：係指按照程序執行全部的作業，如全部相關的工作場所程序、工作指令、暫時指令及相關產業及政府要求及標準等。</p> <p>【註5】合法性：係指遵守相關法規、規定及強制要求之執行規範。這也包括任何企業自發性遵守的規範及標準。</p> <p>【註6】事件：如違反規定或潛在違反規定、在標準作業程</p>

	<p>序之外的事件，並可能降低環境性的表現等。</p> <p>【註7】企業計畫：如書面化政策及程序；減少廢棄物、增加水或能源的使用效能、減低環境危害等</p> <p>【註8】建議：如可以幫助以下事項的想法預防並減低環境風險；減少溫室氣體排放；減少使用非再生能源；改善能源效能；增加使用再生、可回收、可再利用及可恢復資源；減少廢棄物；增加廢棄物或產品的可再利用性或可回收性；減少水的使用或水的浪費等。</p>
--	---

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。