

職能單元代碼	MPM3R2108
職能單元名稱	協助執行主動維修策略
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、開發工作/機具區域可靠性策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>有關機具部份，依據製造商所建議之檢驗保養及相關排程</li> <li>針對適當檢驗保養及排程，向機械保養人員請教</li> <li>與廠務生產人員討論任何可能發生的異狀，並尋求解決方法</li> <li>聯合廠務生產及生產開發排程</li> <li>聯合廠務各部門主管確認可由作業人員完成之檢驗與保養工作</li> </ol> <p>二、維修並評估目前實務運作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>確認設備 / 機具整體設備效率或其他組織目標</li> <li>機具 / 設備可靠性評估程序</li> <li>與廠務各部門主管或實際機器操作員討論目前實務運作，以便決定任何機具 / 設備可靠性</li> <li>根據生產及維修程序，建議改善機具 / 設備可靠性之變更方法</li> </ol> <p>三、協助執行可靠性策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>安排併入相關工作計劃之排程</li> <li>與廠務各部門主管及機器維修部門共同討論，確認訓練需求</li> <li>檢驗 / 服務部份，協助人員開發權限內所需技能</li> <li>根據自身工作計劃需求蒐集數據 / 資訊</li> <li>依績效指標比較數據 / 資訊</li> <li>根據程序建議可靠性策略之改善方法</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、說明組織所選用製定主動維修策略之概念及過程，並與傳統故障維修策略有所區別</p> <p>二、利用不同媒體，對不同情況與作業員、維修人員團隊領班及技術專家進行溝通</p> <p>三、依作業員與團隊領班不同程度之讀寫算能力，調整個人溝通策略</p>

	<p>四、加入正式及特別團隊，執行主動維修工作</p> <p>五、根除機器故障與排休問題</p> <p>六、策劃主動維修工作，以配合維修生產排程及人員操作之需求</p> <p>七、根據檢驗及設備保養，評量作業人員設備操作及維護的能力</p> <p>八、閱讀並詮釋圖表機器設備製造商手冊規範與作業程序</p>
<b>職能內涵 (K=knowledge 知識)</b>	<p>一、執行主動維修策略之規定</p> <p>二、以主動維修策略之設備 / 機具作業原則及程序</p> <p>三、主動維修策略之數據蒐集目的與過程</p> <p>四、有關自身工作與組織執行主動維修之程序</p> <p>五、進行 / 建議改善之方法</p>
<b>評量設計參考</b>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手冊與其他技術文件或軟體的資訊</li> <li>2. 與營運中設備與維修曾出現之使用者進行有效溝通</li> <li>3. 於適當情況，維修活動與尋求技術協助部份開發排程</li> <li>4. 區分主動與傳統維修策略</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作場域流程以及與工作區域相關之規劃</li> <li>2. 和受評者相關且涉及規劃、實行中或實行後之工作流程及程序變動詳細說明及文件</li> <li>3. 有關生產、浪費、經常費用及危險物品之管理的文件和資訊</li> <li>4. 來自受評者上司/主管之報告</li> <li>5. 評估反應突發事件的案例研究及模擬情境</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在工作場域的示範</li> <li>2. 工作場域專案</li> <li>3. 適合的模擬活動</li> <li>4. 案例研究/模擬情境 (尤是偶發事件評量，改進之模擬情境等)</li> <li>5. 針對目標之提問</li> <li>6. 來自主管，同儕或同行之報告 (第三方報告)</li> <li>7. 證據檔案</li> </ol>
<b>說明與補充事項</b>	【註1】 檢驗：

- 讀刻度表，量表與儀表數字
- 利用視覺、聽覺、嗅覺與觸覺之觀察
- 產品素質 / 錯誤 / 淘汰之觀察

**【註2】保養：**

- 清潔
- 潤滑
- 填滿
- 調整

**【註3】程序可能包括：**

- 工作指示
- 標準操作程序
- 公式/製作法
- 批量單
- 提供使工廠順利營運的暫時指示及類似指示
- 產業之業務法規定義為良好操作實務
- 政府規定
- 程序步驟可由下列方式表示:
  - 書面、口頭說明、電腦打字或其它之形式