

職能單元代碼	MPM3R0463v3
職能單元名稱	包裝流程作業
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、 準備包裝系統以利操作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認可利用的設備、物料及維修以達包裝要求。</li> <li>2. 定義、確認清潔規範和設備狀態。</li> <li>3. 依需求選擇、調整機具設定以達安全及生產規範。</li> <li>4. 依需求輸入過程及操作參數以達生產規範。</li> <li>5. 依需求裝載、放置產品或包裝元件及耗材以達包裝規範。</li> <li>6. 依工作規範完成啟動前確認。</li> <li>7. 確認設備績效並依需求進行調整。</li> <li>8. 確認設備已準備完成並可安全操作。</li> </ol> <p>二、 操作監控包裝系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據公司程序啟動及執行系統。</li> <li>2. 監控系統元件以確認操作狀態的變異。</li> <li>3. 確認設備操作中的變異，根據工作報告規範呈報維護要求。</li> <li>4. 監控包裝系統以確認達成指示說明。</li> <li>5. 確認、校正及呈報未在指示說明內的產品與過程結果，以維持工作程序。</li> <li>6. 根據工作場域資訊維護工作區域。</li> <li>7. 確認工作執行與工作環境守則一致。</li> </ol> <p>三、 交接包裝系統操作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據規範維持工作紀錄。</li> <li>2. 根據工作程序交接工作。</li> <li>3. 交接過程中操作者需對系統及相關設備狀態有所覺察。</li> </ol> <p>四、 關閉包裝系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認合適的關閉程序。</li> <li>2. 根據工作程序關閉系統。</li> <li>3. 確認及呈報維護要求。</li> </ol> <p>五、 持續改進生產系統</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對生產計畫及目標審查系統性能。</li> <li>2. 確認及調查系統改善的機會。</li> <li>3. 根據公司計畫安排、職權層級及程序，發展及執行改善計畫書。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職業安全衛生規範</li> <li>• 包裝系統的目的與基本概念</li> <li>• 系統使用之設備及相關附件的基本操作程序與原則</li> <li>• 服務相關系統與責任</li> <li>• 產品與包裝的專業知識</li> <li>• 隔離、關閉及標示程序及責任</li> <li>• 監控系統過程的危害、風險、控制及方法</li> <li>• 系統設備故障型態與維護的方法</li> <li>• 過程改善程序及相關諮詢安排</li> <li>• 生產與績效資訊之呈報程序與責任</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 職業安全衛生風險管控能力</li> <li>• 遵循包裝系統操作相關規範標準或組織要求</li> <li>• 規劃包裝系統操作之生產流程</li> <li>• 確認與保障所需物料、維修、設備及勞工</li> <li>• 設定、操作及調整包裝系統設備</li> <li>• 監控原物料流程與生產系統</li> <li>• 產品品質與績效之管控能力</li> <li>• 生產系統的維護與改善策略</li> </ul>