

職能單元代碼	MPM4R0127v3
職能單元名稱	制訂與優化物流的標準作業程序
領域類別	物流運輸 / 物流規劃及管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃與制定運作程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據組織規範物流標準作業程序，辨識需要制定 / 變更的運作程序，與相關人員和業務單位進行確認。 2. 制定績效指標以衡量運作程序的有效性。 <p>二、監控作業程序標準化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有效監督與支援人員執行標準作業程序。 2. 監控人員績效，確保其遵守標準作業程序，並評估修訂程序的需求。 3. 主動徵詢實施作業程序人員的回饋。 <p>三、評估標準作業程序的實施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依所發展之績效指標，評估標準作業程序的有效性。 2. 根據評估機制與企業的需求，視需要調整 / 刪除標準作業程序。 3. 持續向相關人員告知評估之程序，與針對後續標準作業程序變更的建議。 4. 利用資訊系統，管理改善的紀錄、報告與建議。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 物流標準作業相關文件 • 標準作業程序評估 / 變更相關文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全法及工作場所標準作業程序 • 職業安全衛生相關風險管控處理標準作業程序 • 績效管理 • 管理運輸與物流事業單位的工作場域政策和程序
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 規劃與組織能力 • 資訊科技應用能力 • 標準作業流程執行能力 • 績效指標訂定能力 • 作業流程監控能力
說明與補充事項	無。