

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼                   | MPM6R0631v2  |
| 職能單元名稱                   | 制訂永續利用資源的團隊策略  |
| 領域類別                     | 製造/生產管理  |
| 職能單元級別                   | 4  |
| 工作任務與行為指標                | <p>一、引導流程與永續知識的發展</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識企業的永續目標。</li> <li>2. 確認團隊能力。</li> <li>3. 建立輔導流程協助團隊成員之製程與永續相關技能。</li> <li>4. 架構團隊活動，協助團隊成員持續發展。</li> <li>5. 安排團隊成員職能發展規劃以符合需求。</li> <li>6. 鼓勵團隊成員將技術性知識運用到製造流程。</li> </ol> <p>二、引導團隊持續改善永續發展</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確保團隊可取得永續要求、運作程序與其他相關文件。</li> <li>2. 協助團隊成員將相關資訊運用到團隊永續要求中。</li> <li>3. 鼓勵團隊成員辨識次等永續績效，並提出改善建議。</li> </ol> <p>三、針對永續議題採取積極作為</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制訂專家與團隊成員間的相互溝通機制。</li> <li>2. 制訂策略以監督與處理關鍵永續議題。</li> <li>3. 為團隊成員安排資源，辨識永續議題並採取適當行動。</li> <li>4. 為團隊成員安排勞動力發展，作為永續發展相關技能。</li> </ol> <p>四、執行永續改善工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃由團隊所建議及外部主導的改善方案。</li> <li>2. 引導團隊成員投入並參與執行及監督改善方案。</li> <li>3. 鼓勵將 PDCA 運用到工作上。</li> <li>4. 視需求安排勞動力發展，引導團隊持續改善永續方案。</li> </ol> |
| 工作產出                     | <p>一、永續相關技能輔導流程</p> <p>二、永續議題策略</p> <p>三、永續改善方案</p>  |
| 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | <p>一、製程流程原則</p> <p>二、團隊成員的製程流程技能與知識</p>  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>三、作業程序與步驟</p> <p>四、進行或建議改善的方式</p> <p>五、物料及能源的使用或釋出對環境的衝擊</p> <p>六、所有受工作或製程影響區域的環境敏感度</p> <p>七、基本原因分析與工作或製程相關的策略</p> <p>八、與工作或製程相關的永續議題</p>   |
| 職能內涵<br>(S=skills 技能) | <p>一、企業永續目標與工作團隊關聯性之辨識與分析能力</p> <p>二、製程與永續議題之溝通協調能力</p> <p>三、團隊組織與責任變更之辨識與談判能力</p> <p>四、團隊需求之表達能力</p> <p>五、資訊分析與運用能力</p>  |
| 評量設計參考                | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能辨識工作區目前製程的關鍵特點。</li> <li>2. 能就永續關聯性，分析目前團隊結構與實務。</li> <li>3. 能以團隊層級，規劃、執行並監督改變。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於工作場所或模擬工作場所環境進行評量。</li> <li>2. 評量應該強調工作場所實際的工作情境和程序。</li> <li>3. 組織相關背景資訊、程序與文件。</li> <li>4. 相關軟硬體設備。</li> <li>5. 參與人員及團隊。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者制訂永續利用資源的團隊策略之過程。</li> <li>2. 書面或口頭評量本單元相關知識。</li> <li>3. 個案研究或討論。</li> <li>4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>5. 評估受評者所提交的證據作品集。</li> <li>6. 受評者口頭說明或展示其所參與之永續策略案例，評量者可評估其規劃能力。</li> </ol> |
| 說明與補充事項               | 無   |

| 更新紀錄          |
|---------------|
| 2023 年修訂職能內容。 |