

職能單元代碼	MPM5R0630v2
職能單元名稱	優化流程或廠房區域的 <u>永續性</u> 【註1】
領域類別	製造 / 生產管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、分析並評估目前流程或廠房區域的永續績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當目標與工作場域相關時，確認企業的永續發展目標。</li> <li>2. 比較實際與可能的績效。</li> <li>3. 確認異常或次優的永續績效。</li> <li>4. 確認工作場域的流程、工廠以及設備有關的危害。</li> <li>5. 蒐集並評估相關的紀錄，以決定達成次優永續績效的可能因素。</li> <li>6. 使用合適的技術，從最高到最低的可能性，來排序可能因素。</li> </ol> <p>二、發展計畫以優化流程或廠房區域的永續績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在一個單元內或其他<u>價值鏈的組成要素</u>【註2】上來預測因改變而可能造成的衝擊。</li> <li>2. 預測<u>永續績效</u>【註3】變更的衝擊。</li> <li>3. 制定可衡量的目標以及評量替代方案。</li> <li>4. 確認實施變更的要求規定。</li> <li>5. 諮詢利害關係人對計畫中的變更與衝擊。</li> <li>6. 考量已辨識的<u>危害</u>【註4】及永續影響以及傳達給最適切人員，以開發最佳計畫。</li> <li>7. 評估最佳行動方案以決定措施的有效性。</li> </ol> <p>三、協調永續優化行動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調所有合適的流程步驟與操作方式，以便修正流程中的因素、廠房及設備績效。</li> <li>2. 發起執行所有必要的最佳行動。</li> <li>3. 與相關人員溝通最佳的產出結果。</li> <li>4. 執行程序與系統，以消除未來可能的肇因。</li> <li>5. 記錄所有相關資訊。</li> </ol> <p>四、發展持續改善策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查資訊來源，以確認導致次佳績效的可能因素。</li> <li>2. 確認移除或控制次佳績效之風險的選項。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 評估現有控管和品管方法與系統的充分性。</li> <li>4. 確認持續提升績效的機會。</li> <li>5. 發展針對流程、廠房和設備效能的持續改善建議。</li> <li>6. 與相關人員諮詢並且執行持續改善策略。</li> <li>7. 記錄持續改善策略的執行過程。</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生以及其他相關法規要求</li> <li>二、組織的標準程序和工作指導</li> <li>三、相關設備、流程和系統的原則與理論</li> <li>四、工作場域活動或產品的潛在生態衝擊</li> <li>五、工作區或工作程序有效運作所需功能</li> <li>六、能源效率概念</li> <li>七、勞動力概念</li> <li>八、總成本、設備的有效使用原則</li> <li>九、材料的起始數量和品質要求</li> <li>十、效能最大化程序</li> <li>十一、吞吐量最大化程序</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、職業安全衛生風險管控能力</li> <li>三、目前流程或廠房區域的永續績效之分析與解讀能力</li> <li>四、研擬永續績效之優化策略</li> <li>五、流程控制之決策能力</li> <li>六、成本及效能最佳之規劃</li> <li>七、績效改善及行動方案之持續發展能力</li> <li>八、持續優化工作場域佈局和工作流程</li> <li>九、企業永續之風險管理能力</li> <li>十、撰寫永續改造計畫之執行紀錄與報告</li> </ul>
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能分析並評量目前的生產績效，並發展與執行計畫，以便達到程序系統最佳化。</li> <li>2. 能確認工作區內當前的程序與產品的永續衝擊。</li> <li>3. 能發展有關改善程序的方案，其是可測量的且對永續有正面的影響。</li> </ul> </li> <li>二、評量情境與資源 <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 評量需切合實際或適當模擬狀況，包括工作場域、</li> </ul> </li> </ul>

	<p>原料和設備，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li><li>3. 工作環境和訓練情況必須進行合理的調整，以配合族群、年齡、性別、人口和身心障礙。</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 必須確認受評者績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用。</li><li>2. 直接觀察受評者工作，包括優化流程、廠房區域永續性的過程及與相關人員應對解決問題的模式。</li><li>3. 在相關條件（實際或模擬）下進行評量，並記錄過程。</li><li>4. 本單元可進行獨立評量或整合其他相關單元。</li></ol>
說明與補充事項	<p>【註1】永續性：如達到所有法令面的要求；符合所有相關的行業公約、協議書和最佳執行指引；流程、工廠、產品或工作區域內的生態足跡最小化；組織和社區內製造廠和產品的最大化經濟利益；降低負面職業安全衛生對僱員、社群與顧客的衝擊（如流程、產品和廢棄物的職業安全衛生衝擊）等。</p> <p>【註2】價值鏈的組成要素：如所有從原料經過使用再到重複使用以及必要的棄置等。</p> <p>【註3】績效：如歷史數據和記錄與設計績效等。</p> <p>【註4】危害：如永續性的危害、環境危害、健康危害及安全危害等。</p>

#### 更新紀錄

2021 年修訂職能內容。