

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 職能單元代碼                  | MPM3R1838  |
| 職能單元名稱                  | 修改設計設備與系統  |
| 領域類別                    | 製造/生產管理  |
| 職能單元級別                  | 3  |
| 工作任務與行為指標               | <p>一、評估需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立修改或設計需求</li> <li>2. 確立設計概念</li> <li>3. 確立設計限制</li> <li>4. 必要時諮詢專業人員/專家</li> </ol> <p>二、評估選項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定義選項</li> <li>2. 決定最適合的修改方式</li> <li>3. 依據工作場域的程序，向適當人員確定最終選擇</li> </ol> <p>三、設計修改內容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設計修改內容，以符合最終的使用規格/標準，以及所有法規或規範的要求</li> <li>2. 依據企業程序確認設計內容</li> </ol> <p>四、協調設計的實作和測試事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調設計的實作/修改事宜</li> <li>2. 評估設計的測試結果，以確保符合各項要求</li> <li>3. 必要時評估設計的各種可能</li> <li>4. 備妥文件以符合所有規範</li> </ol> <p>五、保存記錄</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據企業程序，保存設計和修改成果的相關記錄</li> </ol> |
| 職能內涵<br>(K=knowledg 知識) | <p>一、適當的設計技術</p> <p>二、相關設計標準</p> <p>三、與設備/系統設計相關的職業衛生與安全考量及環境條件</p> <p>四、相關企業活動的安全和環保規範</p> <p>五、工作場域的各項程序和報告/記錄流程</p> <p>六、相關法規與實務規範</p>  |
| 職能內涵<br>(S=skills 技能)   | <p>一、解讀設計需求</p> <p>二、運用技術性技能，包括高技術性的計算能力</p> <p>三、執行測試及準備繪圖/文件</p> <p>四、評估設計選項</p>   |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>五、在工作場域落實有效溝通，包括與其他部門聯繫</p> <p>六、必要時建立或解讀程序</p> <p>七、確定報告的相關要求，並以適當格式呈現資訊</p>  |
| 評量設計參考  | <p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集足夠資料以滿足目標需求</li> <li>2. 相關產業領域之知識</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質</li> <li>2. 取得所需資源</li> <li>3. 適當情境與模擬環境</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確立設計/修改需求</li> <li>2. 評估設計和修改選項</li> <li>3. 安排設計的實作/修改事宜</li> <li>4. 確定工作成果符合規格要求</li> <li>5. 工作過程中落實衛生與安全政策</li> <li>6. 保存準確記錄</li> </ol>     |
| 說明與補充事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 程序包含 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所有工作指示</li> <li>● 標準作業程序</li> <li>● 公式/配方</li> <li>● 批次工作單</li> <li>● 臨時指示</li> <li>● 為維持廠房運作所訂定的任何類似指示</li> </ul> </li> <li>2. 修改/設計設備包含 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 生產製造</li> <li>● 設施</li> <li>● 職業衛生與安全</li> <li>● 永續性</li> </ul> </li> <li>3. 設計概念包含 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 程序</li> <li>● 材料</li> <li>● 數量</li> </ul> </li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● 成本</li><li>● 成果</li></ul> <p>4. 設計限制包含</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 規範</li><li>● 法規</li><li>● 技術性文件</li></ul> <p>5. 設計包含</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 就設計深入研究，並諮詢內部和外部專業人員</li><li>● 衡量及評估設計概念</li><li>● 實際執行設計內容，並測試修改項目</li><li>● 相應的法規和規範包含</li><li>● 與工作場域活動相關的職業衛生與安全法規與規定</li><li>● 相關設計標準</li><li>● 有關工作場域薪資的法規與規定</li><li>● 環保法規與規定</li><li>● 業界的實務規範</li><li>● 其他國家標準</li></ul> <p>6. 適當行動包含</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 確定需著手處理的問題</li><li>● 確定可能的問題成因</li><li>● 在職責範圍內採取適當的解決方案，妥善解決問題</li><li>● 在最終決議出現之前，持續遵守既已實施的事項</li><li>● 向指定人員通報非職責能力所及的問題</li></ul> |
|--|---|