

職能單元代碼	MPM3R1838
職能單元名稱	修改設計設備與系統
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、評估需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確立修改或設計需求 2. 確立設計概念 3. 確立設計限制 4. 必要時諮詢專業人員/專家 <p>二、評估選項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義選項 2. 決定最適合的修改方式 3. 依據工作場域的程序，向適當人員確定最終選擇 <p>三、設計修改內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計修改內容，以符合最終的使用規格/標準，以及所有法規或規範的要求 2. 依據企業程序確認設計內容 <p>四、協調設計的實作和測試事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協調設計的實作/修改事宜 2. 評估設計的測試結果，以確保符合各項要求 3. 必要時評估設計的各種可能 4. 備妥文件以符合所有規範 <p>五、保存記錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據企業程序，保存設計和修改成果的相關記錄
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、適當的設計技術</p> <p>二、相關設計標準</p> <p>三、與設備/系統設計相關的職業衛生與安全考量及環境條件</p> <p>四、相關企業活動的安全和環保規範</p> <p>五、工作場域的各項程序和報告/記錄流程</p> <p>六、相關法規與實務規範</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、解讀設計需求</p> <p>二、運用技術性技能，包括高技術性的計算能力</p> <p>三、執行測試及準備繪圖/文件</p> <p>四、評估設計選項</p>

	<p>五、在工作場域落實有效溝通，包括與其他部門聯繫</p> <p>六、必要時建立或解讀程序</p> <p>七、確定報告的相關要求，並以適當格式呈現資訊</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集足夠資料以滿足目標需求 2. 相關產業領域之知識 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與他人互動，進行開發過程的合作性質 2. 取得所需資源 3. 適當情境與模擬環境 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確立設計/修改需求 2. 評估設計和修改選項 3. 安排設計的實作/修改事宜 4. 確定工作成果符合規格要求 5. 工作過程中落實衛生與安全政策 6. 保存準確記錄
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 程序包含 <ul style="list-style-type: none"> ● 所有工作指示 ● 標準作業程序 ● 公式/配方 ● 批次工作單 ● 臨時指示 ● 為維持廠房運作所訂定的任何類似指示 2. 修改/設計設備包含 <ul style="list-style-type: none"> ● 生產製造 ● 設施 ● 職業衛生與安全 ● 永續性 3. 設計概念包含 <ul style="list-style-type: none"> ● 程序 ● 材料 ● 數量

	<ul style="list-style-type: none">● 成本● 成果 <p>4. 設計限制包含</p> <ul style="list-style-type: none">● 規範● 法規● 技術性文件 <p>5. 設計包含</p> <ul style="list-style-type: none">● 就設計深入研究，並諮詢內部和外部專業人員● 衡量及評估設計概念● 實際執行設計內容，並測試修改項目● 相應的法規和規範包含● 與工作場域活動相關的職業衛生與安全法規與規定● 相關設計標準● 有關工作場域薪資的法規與規定● 環保法規與規定● 業界的實務規範● 其他國家標準 <p>6. 適當行動包含</p> <ul style="list-style-type: none">● 確定需著手處理的問題● 確定可能的問題成因● 在職責範圍內採取適當的解決方案，妥善解決問題● 在最終決議出現之前，持續遵守既已實施的事項● 向指定人員通報非職責能力所及的問題
--	---