

職能單元代碼	MPM4R1124
職能單元名稱	使用電子時尚設計工具
領域類別	製造/生產管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、判定設計的概念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定和解讀設計規格【註 1】 2. 判定適當的程式和設備【註 2】 3. 判定成衣的考量事項(如布料種類、顏色、成衣用途)【註 3】 4. 確認製造的要求事項【註 4】 <p>二、使用設計工具</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用設計程式和設備，創造所需的設計、樣式或製造規格 2. 使用設計程式和設備，修改與編輯設計內容、樣式或製造規格 3. 使用設計程式和設備，測試設計內容、樣式或製造規格 4. 根據職業安全衛生實務規範使用設計程式和設備【註 5】 <p>三、評估電子輸出的成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據設計規格案和製造要求，評估使用電子設計程式輸出的成果 2. 向適當人員展示輸出內容，以評估其正確性和完整性 3. 視需要提出改善事項 <p>四、維護電子設計系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立、儲存、組織及保護設計、樣式或製造規格 2. 使用、維護和收存設計程式和設備
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、設計原理</p> <p>二、電子設備和程式的特性</p> <p>三、編輯工具和程序</p> <p>四、操作程序</p> <p>五、成衣製造的要求事項</p> <p>六、品質標準</p> <p>七、職業安全衛生實務規範，包括危害識別與控管措施</p> <p>八、品質實務規範</p> <p>九、工作場域實務規範</p>

	十、記錄和呈報實務
職能內涵 (S=skills 技能)	一、接收與解讀設計概念 二、使用電子和程式功能 三、閱讀、解釋並遵循工作規定、標準作業程序、工作指示和其他的參考資料 四、維護正確的紀錄內容 五、在工作場域內溝通 六、將作業進行排序 七、符合規格 八、釐清與確認任務相關資訊 九、根據職業安全衛生實務規範進行工作
評量設計參考	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃工作任務以符合規格 2. 在開始作業之前準備工作站和工作內容 3. 使用電子工具和設備 4. 使用軟體程式 5. 在作業中採用職業安全衛生實務規範 6. 維護正確的紀錄內容 二、績效一致性 <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排工作 2. 完成任務 3. 找出須改善之事項 4. 使用工作場域實務規範 5. 使用職業安全衛生實務規範 6. 記錄和回報意外事件 7. 評估使用設備的備用狀況和工作流程 8. 瞭解並適應工作場域中的文化差異，包括行為和互動模式 9. 在無損貨物和設備的狀況下，注意細節有系統地進行工作 三、評量所需資源 評量需切合實際或適當模擬狀況，包括工作場域、原料和設備，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊 四、評量所需情境 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量

	<p>五、評量輔助資訊</p> <p>本單元可進行獨立評量或整合其他相關單元</p>
說明與補充事項	<p>【註1】設計規格可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 視覺化的內容和展示 ● 款式的詳細內容 ● 布料種類和數量 ● 製造要求事項 ● 特殊效果和性能 ● 品質標準 ● 加工細節 ● 尺寸變化 <p>【註2】程式和設備可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 電腦 ● 軟體程式如電腦輔助設計(CAD) 、Illustrator 、Photoshop ● 周邊硬體如掃描器、印表機 ● 專業設備 <p>【註3】成衣的考量事項可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 布料種類 ● 布料顏色 ● 成衣用途 ● 品質標準 <p>【註4】製造的要求事項可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 時程 ● 可用資源 ● 指示 ● 文件紀錄 <p>【註5】職業安全衛生實務規範：</p> <p>職業安全衛生實務規範包括本單元提及的危害識別和控管、危害評估，與執行任務特定的危害降低措施，可包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 手工處理技術 ● 標準作業程序 ● 個人防護設備 ● 安全的材料處理

	<ul style="list-style-type: none"> ● 休息時間 ● 工作場域人因工程的安排 ● 遵行標記走道 ● 設備的安全存放 ● 廠務清潔管理 ● 回報事故和事件 ● 其他工作和企業相關的職業安全衛生實務規範
--	---