

職能單元代碼	MQM4R1802v2
職能單元名稱	運用品質標準進行檢查工作
領域類別	製造 / 品質管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、根據工作規範檢查工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行適當的檢查，以確保工作品質目標可持續。</li> <li>2. 確認工作規範、次序和品質標準。</li> <li>3. 根據組織要求確認和處理故障。</li> </ol> <p>二、依照品質標準工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製造過程，運用適當的品質標準。</li> <li>2. 工作區域的所有活動須同心協力，以確保高效率的工作成果。</li> <li>3. 按照組織要求保存工作品質紀錄。</li> </ol> <p>三、保護組織財產和客戶利益</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守組織品質程序，避免對組織財產造成可能的損害。</li> <li>2. 審查工作品質，以確保滿足客戶要求和組織標準。</li> </ol>
工作產出	工作品質紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生與環境保護相關法規</p> <p>二、品質管理概要</p> <p>三、組織系統、流程與工作品質要求</p> <p>四、工作檢查方法</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生與環境保護風險管控能力</p> <p>三、技術文件閱讀能力</p> <p>四、品質檢查作業程序之建立、評估、執行與改善能力</p> <p>五、資訊科技應用能力</p> <p>六、專案文件撰寫與簡報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能執行運用品質標準進行檢查工作。</li> <li>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</li> </ol>

	<p>二、 評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> <li>4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。</li> <li>5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</li> </ol> <p>三、 評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行運用品質標準進行檢查工作之任務。</li> <li>2. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。</li> <li>3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。</li> <li>4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。</li> <li>5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023年修訂職能內容。