

職能單元代碼	MQM4R1794v2
職能單元名稱	進行道路（或模擬）性能測試
領域類別	製造 / 品質管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、出廠前道路測試檢查</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有測試均按照職業安全衛生相關規範要求進行。</li> <li>2. 測試車輛固定於現場，以防止車輛故障造成人身傷害或損傷。</li> <li>3. 出廠前道路測試的目的為確保車輛在原廠規範下行駛，不會發生故障。</li> <li>4. 檢查駕駛員安全項目，確保駕駛員能執行所有功能與操作，符合品質管制標準和規格要求。</li> <li>5. 完成基本資料與道路測試性能相關文件。</li> <li>6. 車輛掛臨時車牌，以進行道路測試。</li> <li>7. 車輛安裝底盤診斷器，以進行測試。</li> </ol> <p>二、測試車輛在路面行駛時底盤之性能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 車輛須依道路安全規則及合於<u>法規要求</u>【註1】在道路上行駛。</li> <li>2. 車輛經道路測試，確保其各項功能正常，乘坐平穩，或載重條件下也能正常行駛。</li> <li>3. 車輛經過測試，確保不會震動、發出噪音，所有的燈號和儀表都能運行、各項數據準確，煞車功能正常。</li> <li>4. 必要時進行調校，以確保車輛道路測試期間安全。</li> </ol> <p>三、記錄和回報故障</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇適當的表單，用來記錄和回報故障。</li> <li>2. 向<u>相關人員</u>【註2】報告故障，以便採取後續處理方法。</li> </ol> <p>四、實行區隔程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為達區隔目的，從性能測試表中確定故障原因。</li> <li>2. 實施區隔程序，確保故障車輛不會配送給客戶。</li> <li>3. 車輛將根據要修正的故障類型進行區隔動作。</li> <li>4. 按照組織程序完成所有必要的文件。</li> </ol> <p>五、修正故障</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據標準維修步驟及原廠技術資料中所述的工作要求，選擇使用工具和設備。</li> <li>2. 閱讀維修手冊，以確保對已確認的故障進行修正工作。</li> <li>3. 修正故障，確保車輛符合品質管制標準和性能規格。</li> <li>4. 車輛重新路測，以確保故障得到修正，車輛性能達到規格。</li> <li>5. 完成整修工作表。</li> </ol> <p>六、進行最終檢查和授權交車工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對車輛進行檢查，確保所有整修工作達到品管標準。</li> <li>2. 檢查車輛，確保符合規格和國家相關設計法規。</li> <li>3. 檢查車輛，確保符合原始訂單要求。</li> <li>4. 安車輛識別板。</li> <li>5. 按交付客戶流程進行交車工作。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生與環境保護相關規範</li> <li>二、工作計畫相關技術</li> <li>三、品質系統與管理標準</li> <li>四、測試設備類型和目的</li> <li>五、工作流程紀錄和程序</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、職業安全衛生與環境保護相關規範之風險控管</li> <li>二、溝通協調能力</li> <li>三、規劃道路測試程序與性能項目</li> <li>四、成本最小化步驟和做法</li> <li>五、測試設備的應用能力</li> <li>六、運用組裝和安裝程序能力</li> <li>七、車輛異常與故障之確認與維修技術</li> <li>八、撰寫測試業務紀錄與呈報實務</li> <li>九、資訊科技應用能力</li> </ol>
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據</li> <li>1. 能遵守相關法規要求。</li> <li>2. 能制定並管理個人工作優先項目的安全做法。</li> <li>3. 能理解並實行現有工作制度與做法的工作知識，</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 能確保車輛出廠前的安全測試與問題排解。</li> <li>5. 能與相關人員進行溝通解決區隔車輛問題。</li> <li>6. 能完成最終車輛交付程序。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。</li> <li>2. 符合職業安全與衛生相關規範及作業程序。</li> <li>3. 相關工具、設備或機械。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書面或口頭詢問。</li> <li>2. 直接觀察受評者工作。</li> <li>3. 確認受評者績效一致性和準確性，以及基礎知識的應用。</li> <li>4. 在實際或模擬相關條件下進行評量，並記錄過程。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】法規要求：如反歧視、獎勵和組織協議、保密性和隱私性、關心義務、員工關係、環境保護、平等機會、勞資關係及相關行業行為守則等。</p> <p>【註2】相關人員：如客戶和主管、督導、供應商、團隊領導者及團隊成員等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。