

職能單元代碼	MQM4R3294
職能單元名稱	綠色產品政策推展及流程規劃
領域類別	製造/品質管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、推展綠色營運</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解相關<u>環保法規</u>【註<sup>1</sup>】以及國際綠色規範資料。</li> <li>2. 訂定綠色營運目標與發展策略，並展開行動計畫。</li> <li>3. 綠色產品系統及流程規劃的建置、審核、改善及維護。</li> </ol> <p>二、綠色夥伴的推展與規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供應商或外包商的產業資源可循環利用，創造區域綠色產品資源的整合運用。</li> <li>2. 規劃供應商或外包商訓練，協調安排綠色概念教育訓練，融入綠色產品政策的推展。</li> </ol> <p>三、綠色營運管理機制的推展與流程規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化法規遵循與宣導，落實環境管理、及進行法規宣導。</li> <li>2. 推展綠色製程，提升能源效率、廢熱回收機制、汰換老舊設施與設備。</li> <li>3. 落實綠色產品研發，建置有害物質管制機制、提倡環保節能作為，強化節能減碳的助益。</li> <li>4. 建立綠色供應鏈，採購已取得節能標章、環保標章或驗證、或具有實際環保效益之設備與耗材。</li> <li>5. 展開綠色生活計畫，鼓勵員工自主力行食、衣、住、行、育、樂等各層面之綠色生活。</li> </ol>
工作產出	<p>一、綠色營運目標與發展策略文件</p> <p>二、綠色產品政策推展與流程規劃文件</p>
職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	<p>一、國際環保趨勢與永續發展概念</p> <p>二、環保法規與國際綠色規範</p> <p>三、綠色營運管理與策略</p> <p>四、目標管理概論</p> <p>五、綠色產品概念</p> <p>六、綠色產品研發注意事項</p> <p>七、綠色供應鏈管理概論</p>

	<p>八、環保及能源概論</p> <p>九、綠色供應鏈管理與管制作法</p>
職能內涵 ( S=skills 技能 )	<p>一、資料查詢與分析能力</p> <p>二、綠色產品開發與製程管理能力</p> <p>三、綠色教育訓練的設計與規劃能力</p> <p>四、激勵措施規劃能力</p> <p>五、綠色資源的運用與整合能力</p> <p>六、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關環保法規以及國際綠色規範資料，辦理法規遵循宣導活動規劃。</li> <li>2. 能運用目標管理機制，訂定綠色營運目標與發展策略目標。</li> <li>3. 能針對外部顧客，創造區域綠色產品資源的整合運用與教育訓練規劃辦理規劃報告。</li> <li>4. 能針對內部顧客，提出綠色產品政策的推展與流程規劃內容。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供環保法規以及蒐集國際綠色規範資料文件。</li> <li>2. 相關軟硬體設備。</li> <li>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用「紙筆測驗」，評量受評者對此課程內容的瞭解程度。</li> <li>2. 透過「課後行動計畫作業單」，確認受評者能進行單位綠色產品的政策推展與流程的規劃內容，並產生兼具量化與質化的目標設定與行動計畫。</li> <li>3. 透過「簡報報告」，將課後行動計畫內容做成簡報內容，並上台報告，評量受評者對此一主題的整合運用及口語表達能力的培養。</li> <li>4. 透過「第三方評量方式」，評估受評者能正確執行「課後行動計畫作業單」的規劃內容並落實執行。</li> </ol>

說明與補充事項

【註 1】環保法規：如 RoHS (有害物質禁用法規)、無鹵相關法規(HF)、衝突礦產報告模板(CMRT)、美國有毒物質控制法(TSCA)，以及化學品註冊、評估、授權及限制法規(REACH)等。