

職能單元代碼	MQM4R1793v2
職能單元名稱	應用品質管控技能
領域類別	製造 / 品質管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、解釋和應用品質標準</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 驗證在工作活動中，應用符合<u>品質保證技能</u>【註1】相關的<u>組織要求</u>【註2】。 2. 能解讀<u>工作說明</u>【註3】和計畫，以確認完成工作任務的過程和材料。 3. 解釋和運用品質標準於個人和團隊工作中。 4. 過程改善工具可使用於個人或團隊工作中，用來識別和解決在設計、開發和生產品質等方面的問題。 <p>二、監控和回報品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照品質管理策略，檢驗所有進貨、工作中、成品等材料和產品的品質，並採取適當行動。 2. 使用回饋數據，監控性能品質變化。 3. 能建議採用進一步提高品質的行為，並視需要，可依標準操作程序使用於個人或團隊工作中。 <p>三、執行品質改善工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估程序變化的主因和項目改進策略方法。 2. 評估過程變化主因的成果，用於品質改善的連續循環工作中。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範、環境法規、組織政策和程序</p> <p>二、解釋績效成果的方法</p> <p>三、系統和其組成運作</p> <p>四、材料、設備和工具的供應或補充體系和流程</p> <p>五、工具、設備種類以及安全使用、操作和維護程序</p> <p>六、廢棄物處理相關的環保要求</p> <p>七、品質標準的解釋和應用方法</p> <p>八、品質改進的方法</p> <p>九、記錄、報告和維護工場記錄和訊息的步驟</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、遵守相關法規、標準及組織要求之規範</p> <p>三、解釋與分析品質標準目標及程序</p>

	<p>四、規劃與運用標準項目於設計、開發和生產流程</p> <p>五、撰寫品質管控紀錄並呈報實務</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能遵守相關法規、標準及組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 能理解並實行現有工作制度與做法的工作知識。 能與相關人員進行溝通解決設計、開發和生產品質等方面的問題。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量需切合實際或適當模擬狀況，如工作場域、材料和設備，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊。 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用。 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用。 進行評量要有過程的證據。 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，而且能夠適用於其他情況。
說明與補充事項	<p>【註1】品質保證技能：如應用品質管理技能，持續改進汽車設計、開發和生產等。</p> <p>【註2】組織要求：如獲得公正原則和運作；環境管理；緊急和撤離步驟；設備使用步驟；道德標準；法律義務；維護和存放步驟；職業健康與安全規範等。</p> <p>【註3】工作說明：與操作工具和設備有關的工作場所程序；部門要求；工作場所說明；製造商的使用設備和材料說明書等。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。