

職能單元代碼	MQM2R0335v2
職能單元名稱	應用品質程序
領域類別	製造 / 品質管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、為所提供之產品或服務<u>品質</u>【<sup>註1</sup>】負責</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解並應用提供產品或服務以滿足客戶要求。</li> <li>2. 為工作品質承擔責任。</li> </ol> <p>二、將職場品質的標準程序應用於相關工作中</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵循品質系統程序。</li> <li>2. 確認規格。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、品質概念</p> <p>三、品質管理程序</p> <p>四、標準作業程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、遵循品質系統程序</p> <p>四、執行標準作業程序</p> <p>五、品質管控能力</p> <p>六、客戶服務管理</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定優先項目的安全做法和組織政策和程序。</li> <li>2. 能理解並實行現有工作制度與做法的工作知識，進行產品服務之品質改善，確保客戶滿意度。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此職能單元可以在工作中、非工作期間或兩者結合的情境中評量。當評量在非工作情境下進行，即受評者非處於工作的生產狀態，必須利用適當模擬環境，以反映真實工作的情況。所涵蓋的能力，可以透過個人單獨工作或是在團隊運作下展現。評量環境不應不利於受評者。</li> <li>2. 此單元可以連同其他單元共同評量，譬如有關應用品質系統的安全、品質、溝通、原材料處理、記錄</li> </ol>

	<p>與呈報、或其他需要應用到此單元所涵蓋的能力及知識的其他單元</p> <p><u>三、評量方法</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 評量者可以透過多樣的方式蒐集證據，包括直接觀察、主管報告、專案工作、樣本和詢問。</li><li>2. 受評者必須有權限使用所有工具、設備、材料和所需文件。</li><li>3. 受評者可以援引任何相關的職場程序、產品和製造規格、規範、標準、手冊與參考資料。</li></ol>
說明與補充事項	【註1】品質：係指持續達到客戶要求。

**更新紀錄**

2021 年修訂職能內容。