

職能單元代碼	MQM4R3296
職能單元名稱	建立有害物質管制與評估標準
領域類別	製造/品質管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、瞭解法規要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解有害物質<u>相關法規</u>【註1】規範。 2. 控管法規版本，並隨時更新各國相關法規。 3. 依組織所列 HSF 物質清單，將產品設計考量及其衝擊書面化。 <p>二、有害物質管制與評估運作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化 HSF【註2】供應鏈流程管理，將所有產品或零件採購之供應商承認及 HSF 產品符合性管制流程書面化。 2. 落實 HSF 物料流程管理，將整體及供應商之零料件或產品，由接收、儲存、區隔、及運送流程書面化。 3. 提升 HSF 製造流程管理，將整體及供應商之零料件或產品之製造、供應或維修之各種管制流程書面化。 4. 確認 HSF 品保管理流程，將零件或產品全部流程之審查及承認順序書面化。 <p>三、規劃與執行</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鑑別法規及客戶需求，並建立有害物質管理規定及清單。 2. 鑑別有害物質管理系統之風險與機會。 3. 訂定有害物質管理目標與計畫。 4. 安排相關人員進行有害物質管理訓練。 5. 製程使用符合法規及客戶要求之原物料、委外代工。 6. 對外部供應者進行評估、選擇及績效監督，並訂定有害物質管理目標與計畫。 <p>四、管制、評估改善與管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 委託第三方合格實驗室檢測產品有害物質含量。 2. 外部供應者進行有害物質管理稽核。

	<p>3. 將不符合事件所採取矯正行動之評估及管制書面化及改善管理。</p> <p>4. 將決定是否符合 HSF 政策及目標之流程書面化並改善管理。</p> <p>5. 落實追蹤各式書面化文件管理機制，並依相關法規要求更新持續改善。</p> <p>6. 內外部稽核缺失及建議事項，並管理審查追蹤事項。</p>
工作產出	<p>一、HSF 相關管制文件</p> <p>二、有害物質管理規定及清單</p> <p>三、有害物質管理目標與計畫相關文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、國際環保法規與永續發展概念</p> <p>二、國內法規與國際規範</p> <p>三、綠色產品概念</p> <p>四、有害物質知識</p> <p>五、綠色產品設計注意事項</p> <p>六、目標管理注意事項</p> <p>七、綠色供應鏈管理與管制作法</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、資料查詢與分析能力</p> <p>二、綠色製程管理能力</p> <p>三、流程管理管制文件製作能力</p> <p>四、內外稽核能力</p> <p>五、有害物質管理系統運用能力</p> <p>六、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能遵守相關法規，依組織政策及訂定目標對內外部顧客，展現對 HSF 的要求。</p> <p>2. 能進行供應鏈、物料、製造、品保等流程管理，強調其書面化的能力。</p> <p>3. 能強化對有害物質管理系統之內、外稽運用，並針對內、外部稽核缺失提出建議改善事項。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 提供相關法規的資料文件。</p> <p>2. 相關軟硬體設備。</p>

	<p>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 經由「筆試測驗」瞭解受評者的認知程度。</p> <p>2. 透過評量者設計「狀況題題庫」，由受評者抽題並回答報告，確認受評者能了解且能正確解讀實作時所需要的基本知識。</p> <p>3. 透過「第三方評量方式」，評估受評者的課後行動計畫，能正確執行有害物質管制及評估標準。</p>
說明與補充事項	<p>【註 1】 相關法規：如職業安全衛生法、危害性化學品評估及分級管理辦法、IECQ QC080000：2017 Edition 4.0(有害物質管理系統)、EU RoHS、REACH...等。</p> <p>【註 2】 HSF(Hazardous substances free)：係指無有害物質之意思；另 HS 係指包含或潛在會傳入產品所有有害物質。</p>