

職能單元代碼	KRM3R1125v2
職能單元名稱	銷售設計產品至當地通路
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、識別設計的關鍵要素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 識別設計產品的特性和優點</li> <li>2. 識別設計產品的重要客戶及其購買行為【註1】</li> <li>3. 諮詢適當人員以決定設計產品的價格【註2】</li> </ol> <p>二、識別銷售通路</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 識別設計產品的潛在銷售通路【註3】</li> <li>2. 界定銷售通路的客戶和產品範圍</li> <li>3. 評估銷售通路的合適性</li> <li>4. 選擇銷售通路</li> </ol> <p>三、準備展示設計產品</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇能將設計產品能見度最大化的展示管道</li> <li>2. 採用促銷工具以支援設計產品的銷售【註4】</li> <li>3. 判定各項促銷成本的核算</li> </ol> <p>四、確認銷售狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與銷售管道或客戶協商產品價格</li> <li>2. 探討設計改變的可能商機</li> <li>3. 確認供應上的安排</li> <li>4. 按要求記錄銷售狀況</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、特性和效益的概念</p> <p>二、當地銷售通路的地理位置</p> <p>三、當地社區的銷售實況</p> <p>四、職業安全衛生實況規範，包括危害認定與管控措施【註5】</p> <p>五、品質實務規範</p> <p>六、工作場域實務規範</p> <p>七、記錄和呈報實務規範</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、選擇銷售程序</p> <p>二、閱讀、解釋與遵循工作規定、標準作業程序、工作指示和其他參考資料的相關資訊</p> <p>三、維護正確的記錄內容</p>

	<p>四、在工作場域內溝通</p> <p>五、將作業進行排序</p> <p>六、符合規格</p> <p>七、釐清與確認任務相關資訊</p> <p>八、根據職業安全衛生實務規範進行工作</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定產品銷售的適當選擇方案</li> <li>2. 推銷設計特性</li> <li>3. 與客戶協商</li> </ol> <p>二、績效一致性</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織工作</li> <li>2. 完成任務</li> <li>3. 找出須改善事項</li> <li>4. 使用工作場域實務規範</li> <li>5. 使用職業安全衛生實務</li> <li>6. 記錄和呈報意外事件</li> <li>7. 評估設備和工作流程是否準備就緒</li> <li>8. 瞭解並適應工作場域中的文化差異，包括行為和互動模式</li> <li>9. 在無損貨物和設備的狀況下，有系統並注重細節地完成工作</li> </ol> <p>三、評量所需資源</p> <p>評量需切合實際或適當模擬狀況，包括工作場域、原料和設備，搭配工作場域實務規範和職業安全衛生實務規範等資訊</p> <p>四、評量所需情境</p> <p>於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量</p> <p>五、評量輔助資訊</p> <p>本單元可進行獨立評量或整合其他相關單元</p>
說明與補充事項	<p>【註1】購買行為包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買地點</li> <li>● 購買時間</li> <li>● 可接受的價格範圍</li> <li>● 對產品性能的期待</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● 需能試穿衣服</li><li>● 需能夠退貨</li></ul> <p>【註2】適當人員包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 訓練人員</li><li>● 客戶</li><li>● 銷售管道</li><li>● 同事</li><li>● 職場導師</li></ul> <p>【註3】銷售管道包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 市場</li><li>● 藝廊</li><li>● 商店</li><li>● 藝術中心</li></ul> <p>【註4】促銷工具包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 噱頭</li><li>● 標籤</li><li>● 打折優惠</li><li>● 包裝</li><li>● 產品資訊</li><li>● 展示道具</li><li>● 傳單</li><li>● 招牌</li></ul> <p>【註5】職業安全衛生實務規範：</p> <p>職業安全衛生實務規範包括本單元提及的危害識別和控管、危害評估，並於執行特定任務時，採取措施降低危害，可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 手工處理技術</li><li>● 標準作業程序</li><li>● 個人防護設備</li><li>● 安全的原料處理</li><li>● 休息時間</li><li>● 安全存放設備</li><li>● 清潔管理</li><li>● 回報意外事件</li></ul>
--	---

	● 其他與工作和企業相關的職業安全衛生實務規範
--	-------------------------