

職能單元代碼	KRM4R0876v2
職能單元名稱	規劃零售商品庫存量
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、預測庫存需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定銷售預測庫存水平 2. 確定方法來預測庫存需求 3. 重視監測市場趨勢和技術變化，作為管理庫存需求一部分 4. 預測特殊事件對未來庫存需求的影響 <p>二、實施庫存控制系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定庫存控制系統，並描述庫存管理的作用 2. 建立運營績效標準或基準來衡量和控制庫存水平 3. 管理調度，協助物流控制庫存水平 4. 建立和管理銷售系統和庫存控制的關係 5. 比較和對照不同的方法來管理和庫存水平的控制，實現具體業務成果 6. 採用操作管理方法來實現批發業務和庫存計劃，包括使用資源計劃，及製造需求計劃 7. 為庫存設備，工具和設施制定維修計劃和進程 8. 建立採購系統 9. 為滿足需求，需保證庫存供應安排 <p>三、監控和改善庫存計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為了企業營運要確定存貨控制系統和競爭優勢 2. 定期審查現有訂貨和庫存控制工具和程序 3. 提高工業標準或業績基準庫存控制系統 4. 檢討和改善庫存控制和監測系統 5. 確定策略，以改善庫存控制系統和向相關人員匯報
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、人際關係技能</p> <p>二、評估和分析技能</p> <p>三、讀寫技能</p> <p>四、算術技能評估，分析和記錄庫存數據</p> <p>五、規劃和管理技能，以實現存貨控制程序</p>

職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、庫存和運營管理方法</p> <p>二、業務政策和程序方面</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護準確和適當庫存量 2. 庫存需求的準確預測 3. 所需庫存計劃，以滿足特殊事件或意外事故 4. 實施適當操作，庫存控制和監督辦法 5. 正在進行審查和庫存計劃的改善 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一個真實或模擬工作環境 2. 有關文件，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 政策和程序的庫存計劃與控制 (2) 業界實務守則 (3) WHS 立法和實務守則 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作場所的表現觀察 2. 調查報告或案例研究 3. 角色扮演 4. 書面或口頭詢問，以評估的認識和理解 5. 工作績效證據和第三方職場報告的審查
說明與補充事項	<p>【註1】企業規劃可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 銷售 ● 營銷 ● 戰略 ● 業務 ● 採購和採購 ● 處置 ● 人力資源 ● 公共關係 ● 應急 ● 風險管理 ● 環境 <p>【註2】預測可基於：</p>

- 資料庫
- 建立預測模型
- 電話
- 傳真
- 電子郵件
- 正式討論
- 正式和非正式信件

【註3】 對庫存需求可能會：

- 客戶需求
- 季節週期
- 銷售方法
- 環境因素
- 數量要求
- 科技發展

【註4】 特別活動包括：

- 銷售
- 假期期間
- 產品發布會
- 供應商和企業促銷活動

【註5】 庫存控制系統可以包括：

- 手動或電子庫存追蹤系統
- 盤點
- 監控庫存水平
- 週期性計數
- 過期庫存最小化
- 品質控制

【註6】 標準或基準可能包括：

- 國家標準
- 國際標準
- 專業標準
- 行業標準
- 品質標準
- 里程碑和時程

	<ul style="list-style-type: none"> ● 設計簡介 ● 製造商和供應商標準 <p>【註7】 物流包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 供應和經銷鏈 ● 時間 ● 里程碑 ● 付款時間表 ● 目標 ● 輸出 ● 基礎設施資源 ● 服務水平 <p>【註8】 庫存設備，工具和設施可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請 ● 招標 ● 競標 ● 生產計劃 ● 電子數據交換 (EDI) ● 排序 ● 物料清單 ● 存量和供應協議 <p>【註9】 庫存供應安排可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 交付產品 ● 提供服務 ● 維護和支持協議 ● 租賃協議及顧問 ● 研究與開發 <p>【註10】 相關人員可能包括</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 僱員 ● 監事 ● 人力資源人員 ● 團隊和區域經理
--	--