

職能單元代碼	KRM3R0827v3
職能單元名稱	規劃、設計和維護商品陳列
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、商品陳列規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>進行商品陳列規劃設計，針對不同銷售主題訴求，展現不同商品展示型態。</li> <li>與相關人員討論商品陳列的方式，依據回饋修改和調整商品陳列的規劃，並提出商品預算資源和陳列計畫書。</li> </ol> <p>二、進行商品陳列</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依據商品陳列計畫書，運用適當的資源、素材和產品，進行商品陳列，有需求時，向相關人員溝通尋求協助。</li> <li>依場地現況，調整商品之陳列。</li> </ol> <p>三、管控商品陳列計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>維持陳列區域清潔及整齊。</li> <li>管控陳列作業，確保符合商品陳列計畫。</li> <li>維持視覺陳列符合組織需求。</li> <li>蒐集活動檔期資料並建檔。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>商品陳列計畫書</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業安全衛生相關規範</li> <li>商品分類的基本概念</li> <li>賣場分區分類與商品分類相關知識</li> <li>商品陳列原則與知識</li> <li>標籤設備與標籤知識</li> <li>商店活動檔期資訊</li> <li>促銷主題規劃概念</li> <li>商品陳列管控原則</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>溝通協調能力</li> <li>賣場分區分類規劃能力</li> <li>成本評估及資源配置能力</li> <li>設計繪圖基本能力</li> <li>創新能力</li> <li>文書處理能力</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 資訊科技工具應用能力</li><li>• 商品陳列技巧</li></ul>
<b>說明與補充事項</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 賣場分區分類規劃能力：如根據不同商圈屬性，規劃各分區空間配置；根據不同賣場格局，配合組織動線規則，配置陳列道具等。</li></ul>