

職能單元代碼	KRM2R0443v3
職能單元名稱	庫存管理
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 監控貨品的點收與配送：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將貨品點收與配送責任委派給適當工作人員 2. 執行涉及點收、配送及安全儲存貨品的店內程序 3. 觀察工作人員職責以確保遵守店內程序及正確完成記錄 4. 執行店內程序以在點收貨品時檢驗其數量與品質 5. 依據店內政策與程序在送來貨品的數量與品質產生差異時採取行動 6. 依據店內政策監督安全的貨品處理及儲存 <p>二、 維持存貨記錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控並將存貨維持在所需存量 2. 視需要維持、監控並調整存貨再訂購週期 3. 告知團隊成員與存貨紀錄相關之個別責任 4. 依據店內政策維持存貨儲存及移動記錄 5. 依據店內政策紀錄存貨差異並遵守程序 6. 依據店內政策監控存貨績效並辨識與回報銷售快與慢的品項 <p>三、 協調盤點或週期計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詮釋涉及盤點及週期計算的政策與程序，並向團隊成員解釋 2. 依據預算分配與時間限制將工作人員登記列冊 3. 將盤點任務分配給個別團隊成員 4. 每項任務表現都給予團隊成員清楚的指示 5. 將團隊成員進行分配以確保有效利用工作人員資源以完成任務 6. 為管理階層製作準確的盤點資料報告，包括盤點差異 <p>四、 確認存貨損失：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辨識、紀錄並評估損失並與潛在損失預測做比較 2. 辨識可避免的損失並確定原因 3. 建議並執行可能的解決方案 <p>五、 處理訂單：</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據店內政策與程序，依據要求處理及增加存貨訂單 2. 維護訂購與記錄系統 3. 依據採購計畫確保樣品系列可供取用 4. 依據訂單需求定價材料 5. 紀錄協商過的買賣合約，並存檔以供日後存取 <p>一、追蹤訂單：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控配送流程以配合協定交貨期限 2. 依據店內政策處理例行供應問題或參照管理存貨策略要求 3. 維持與買方、商店或部門、倉庫及供應商的持續聯繫，以確保供應不會中斷 4. 依據店內或部門分配分發存貨
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 內政策與程序 • 機械移動存貨的相關執照要求 • 相關法規與法定要求 • 相關產業作業規範 • 相關工作場域衛生和安全法規與作業規範
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 店內盤點系統技術技能 • 溝通技能 • 協調存貨盤點的管理技能 • 處理供應問題的協商技能 • 讀寫與計算技能
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 適當工作人員可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 前台工作人員 ■ 相關經理人 ■ 主管 ■ 團隊組長 ■ 專業人員 • 工作人員可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 全職、兼職、臨時或約聘工作人員 ■ 來自各種社會、文化及民族背景的人 ■ 語言與讀寫程度不同的人 • 店內政策與程序係指：

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 存貨控制 ■ 存貨控制系統 ■ 紀錄程序 ■ 調查差異的程序 ■ 店內商品企劃與行銷 ■ 訂價、貼標與包裝要求 ■ 品質控制政策與程序 • 貨品處理與儲存可能依據下列而有所不同： <ul style="list-style-type: none"> ■ 存貨特性 ■ 產業作業規範 • 紀錄可能是： <ul style="list-style-type: none"> ■ 手寫 ■ 數位 • 給管理階層的報告可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 財務報告 ■ 商業文件 ■ 非正式報告 ■ 盤點報告 • 盤點可能是： <ul style="list-style-type: none"> ■ 週期性 ■ 法規遵循性所需 ■ 登記列冊可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 不同的工作人員訓練程度 ■ 人員編制程度 ■ 例行或忙碌交易條件 ■ 全職、兼職或臨時工作人員 ■ 工作人員職責範圍 ■ 訂購與記錄系統可能是： <ul style="list-style-type: none"> ■ 手寫 ■ 數位 • 供應商可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 花卉防腐劑與調理劑現有聯絡人 ■ 新聯絡人
--	--

	<ul style="list-style-type: none">■ 本地供應商■ 海外供應商
--	---