

職能單元代碼	KRM4R0819v2
職能單元名稱	經營銷售點
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、經營銷售點設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據商店的政策和程序，開關銷售據點 2. 根據倉儲過程清晰點的銷售終端和轉讓招標 3. 根據店內的安全程序處理現金 4. 根據倉儲策略保持銷售點的供給 5. 根據倉儲策略出席點的銷售終端活躍 6. 根據倉儲策略的交易錯誤，完整的記錄 7. 維護日程，憑證和銷售點文件的充足供應 8. 需要告知延誤客戶點的銷售操作 <p>二、確保交易的準確性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定並進行數值計算，以確保準確定價和代收貨款 2. 從各種來源收集數值資訊和使用或不使用一個計算器的精確計算 <p>三、執行點的銷售交易</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據倉儲策略完成銷售點交易 2. 確定有關現金和非現金交易的應用程序 3. 識別和對於交流和回報應用倉儲過程 4. 高效，注重將貨物通過點的銷售面積的脆弱性和包裝 5. 將信息輸入銷售點設備 6. 國家價格或全部和套現金額接到口頭客戶 7. 正確的招標改變 <p>四、完整的銷售</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成客戶訂單，發票和收據和處理任何會員卡交易 2. 識別並根據設定的時間表排定客戶的交貨要求 3. 流程銷售交易或直接客戶根據無故拖延倉儲策略銷售點終端 4. 承認並感謝客戶符合倉儲策略和程序 <p>五、綑綁和包裝貨物</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護和要求供給品的包裝和打包材料

	<p>2. 選擇合適的包裝或包裝材料</p> <p>3. 在需要整齊，有效地裏商品</p> <p>4. 收拾物品安全，以避免在運輸過程中損壞，並在必要時附上標籤</p> <p>5. 安排商品的包裹傳送如果需要拿起或其他交付方式</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通和人際交往技能</p> <p>二、自我管理技能</p> <p>三、識字和算術技能</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、現金和非現金處理程序，</p> <p>二、銷售點的營運作業設備</p> <p>三、商品處理技術，包括包裝和包裝技術</p> <p>四、服務範圍由商店提供</p> <p>五、相關法律和法定要求</p> <p>六、倉儲策略和程序有關</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/職能證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據製造商的說明和倉儲策略和程序的運行，使用銷售點終端設備 應用商店政策和程序，處理銷售點的現金交易 正確解釋，計算並記錄數字資訊 根據倉儲策略和程序，準確處理的銷售交易資訊 依商店的政策和程序，處理貨物的搬運、包裝和和包裹 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 有一個真實或模擬的零售環境工作 有關文件，如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 庫存、庫存和價格清單 (2) 金融交易單 (3) 停車場，信貸和作品回收單 (4) 倉儲策略和程序手冊 (5) 一系列銷售點設備 <p>三、評量方法</p> <p>評量方法的範圍應被用來評估實際的技能和知識。</p> <ol style="list-style-type: none"> 觀察在工作中的表現 角色扮演

	<p>3. 客戶的回饋意見 4. 回答有關具體的技能和知識的問題 5. 瀏覽業績證明和第三方工作職場表現的報告</p> <p>四、評量輔助資訊</p> <p>建議相關的行業部門，工作和工作職責等單位全面的評量</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 商店政策和程序方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 現金處理 2. 金融交易 3. 搬運存貨技術 4. 使用銷售據點設備 5. 銷售交易 6. 安全性 <p>【註2】 銷售點文件可能包括</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 信用卡單 2. 存貨單 3. 消息墊 4. 訂單表格 5. 作品回收單 6. 宣傳材料 <p>【註3】 客戶可能包括</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 客戶常規或特殊要求 2. 內部和外部聯繫人 3. 新的或重複接觸 4. 人的一系列社會，文化和種族背景的 5. 人有不同的身體和心理能力 <p>【註4】 數值計算可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 加減 2. 現金數額和計算的變化 3. 折扣金額計算 4. 數量的估計 5. 測量 6. 乘除 7. 百分比

	<p>【註5】 銷售點交易可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 支票2. 信用卡和倉儲卡3. EFTPOS4. 交流5. 禮券6. 停車處7. 回報8. 智能卡9. 旅行支票 <p>【註6】 銷售點設備可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 錢箱2. 收銀機3. EFTPOS 終端4. 電子秤5. 數字顯示板6. 掃描儀7. 安全標記 <p>【註7】 包裝及包裝材料可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 膠帶2. 袋3. 箱4. 泡沫包裝5. 禮品包裝6. 紙7. 絲帶8. 串 <p>【註8】 交貨方式可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 信使2. 國內或國際交付3. 貨運4. 包裹回暖5. 郵寄或快遞郵寄
--	--

