

職能單元代碼	KRM2R3030v2
職能單元名稱	管理鞋品庫存
領域類別	行銷與銷售 / 零售與通路管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、盤點庫存及訂貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點與記錄鞋品庫存量。 2. 依進貨配送單，點收品項、數量與品質，針對外包裝損毀或品質不符鞋品進行退、換貨作業。 <p>二、執行貨架整理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擦拭貨架與鞋品，進行櫃台及店內物品陳列作業。 2. 擺放價格牌並確認標價正確。 3. 記錄毀損或配件不齊鞋品，並依組織規範辦理退、換貨作業。 4. 整理補貨區域、整頓紙箱與雜物以維持動線順暢。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 庫存表 • 進退貨紀錄 • 產品調撥單
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生相關規範 • 行業別法規概念 • 產品專業術語 • 存貨盤點原則 • 商品存貨與採購概念 • 進 (退)、理貨標準程序 • 商品陳列標準程序
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 營運管理系統操作能力 • 商品盤點能力 • 報表填報能力 • 計算能力 • 商品目檢能力 • 貨架與商品清潔能力 • 商品陳列能力
說明與補充事項	無。