

| | |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼 | KRM2R3030v2 |
| 職能單元名稱 | 管理鞋品庫存 |
| 領域類別 | 行銷與銷售 / 零售與通路管理 |
| 職能單元級別 | 2 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、盤點庫存及訂貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 盤點與記錄鞋品庫存量。 依進貨配送單，點收品項、數量與品質，針對外 包裝損毀或品質不符鞋品進行退、換貨作業。 <p>二、執行貨架整理</p> <ol style="list-style-type: none"> 擦拭貨架與鞋品，進行櫃台及店內物品陳列作 業。 擺放價格牌並確認標價正確。 記錄毀損或配件不齊鞋品，並依組織規範辦理 退、換貨作業。 整理補貨區域、整頓紙箱與雜物以維持動線順 暢。 |
| 工作產出 | <ul style="list-style-type: none"> 庫存表 進退貨紀錄 產品調撥單 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <ul style="list-style-type: none"> 職業安全衛生相關規範 行業別法規概念 產品專業術語 存貨盤點原則 商品存貨與採購概念 進(退)、理貨標準程序 商品陳列標準程序 |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <ul style="list-style-type: none"> 營運管理系統操作能力 商品盤點能力 報表填報能力 計算能力 商品目檢能力 貨架與商品清潔能力 商品陳列能力 |
| 說明與補充事項 | 無。 |