

職能單元代碼	KRM2R3029
職能單元名稱	管理網購商品庫存、安排進貨及折扣檔期
領域類別	行銷與銷售 / 零售與通路管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、庫存更新及進退貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建立或更新供應商資料卡。 2.依據組織報表定期統計各項產品銷售量及盤點庫存量，更新報表並向主管回報。 3.與供應商聯繫，安排進、<u>退貨</u>【註¹】時間及數量並向主管回報。 <p>二、安排進貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助行銷人員預估營運績效，與廠商商議價格 / 數量。 2.進行入倉商品、包材、備品等盤點檢查。 3.整理進貨相關憑證，包含：進貨單、發票、收據、折讓單等。 4.整理廠商請款資料提供會計部門。 <p>三、安排折扣檔期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助相關人員與供應商溝通促銷方案，並制定產品售價。 2.協助相關人員與供應商協調折扣檔期。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、電子商務安全規範</p> <p>二、企劃基本概論</p> <p>三、行銷概論</p> <p>四、統計基本概論</p> <p>五、電子金物流規範</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、文書處理能力</p> <p>二、計算及統計能力</p> <p>三、溝通協調能力</p> <p>四、庫存管理能力</p> <p>五、商品檢查能力</p> <p>六、金物流相關操作能力。</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p>

	<p>1.能完成庫存更新與進退貨。</p> <p>2.能完成折扣檔期安排。</p> <p>3.能完成進貨安排與入倉作業。</p> <p>4.能了解本單元所應具備之職能內涵，包括：行銷概論、庫存管理能力等。</p> <p>5.遵循電子商務規範相關法規。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1.相關參與人員須具備電商相關法律知識。</p> <p>2.評量者須具備庫存管理相關知識與能力。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1.評量者提供模擬情境，評估受評者對庫存管理、折扣檔期安排與進出貨之能力。</p> <p>2.以書面或口頭提問方式，評估受評者對本單元職能內涵之了解。</p> <p>3.評量者設計題庫，評估受評者對相關法律規範之了解。</p>
說明與補充事項	【註 1】退貨：包含商品退貨、逆物流、金流之處理。