

職能單元代碼	KRM2R0823v3
職能單元名稱	收銀機台操作
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、收銀機台帳務操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織政策和程序，在指定的時間進行結算。 2. 依據組織政策，管理零用金確保金額無誤。 3. 產出和解讀收銀機的結帳報表。 <p>二、多元支付金流處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正確計算現金與各式支付單據。 2. 確認收銀機現金和多元支付交易總額。 3. 依據組織政策，向權責人員報告現金和多元支付交易金額之間的差異。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 收銀機台每日結帳報表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 收銀機操作能力 • 文書處理能力 • 計算能力 • 偽鈔及偽卡辨識能力 • 操作各式支付交易能力 • 資訊科技應用能力
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 收銀機操作能力 • 文書處理能力 • 計算能力 • 偽鈔及偽卡辨識能力 • 操作各式支付交易能力 • 資訊科技應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 金流處理程序：如收銀機帳務平衡、計算非現金單據、收銀機的結帳和處理、計算現金、分期付款與活動折抵、信用卡、禮券、商品券與電子票券、零用金的維持、記錄收入、現金、多元支付和各式支付交易安全性等。