

職能單元代碼	KRM4R0805v2
職能單元名稱	操作零售設備
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、維持零售設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定商店或部門使用設備目的。 2. 操作設備，按照設計規範和安全要求。 3. 找出設備故障及與相關人員匯報。 4. 確定並根據倉儲策略和程序的零售設備，進行應用維護計劃 <p>二、鍵盤應用技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照指定速度和在精準要求範圍內，操作鍵盤。 2. 輸入並編輯準確的訊息。 <p>三、將數據輸入設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據門市政策和操作程序使用相關設備。 2. 根據製造商說明和倉儲策略將價格上標並輸入設備中。 3. 準確並於指定時限內輸入數據。
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、具備規劃和組織能力能於設定時間內完成任務</p> <p>二、解決問題的能力，以應對不同類型的零售交易</p> <p>三、讀寫技能</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、瞭解倉儲策略和程序</p> <p>二、經營零售應考慮相關立法和法規要求，包括職業健康與安全（WHS）的要求</p> <p>三、實踐相關的行業規範</p> <p>四、利用新科技設備技術</p> <p>五、可攜式和行動商品授權要求</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據倉儲策略和程序與零售行業規範運營一系列店內零售設備 2. 根據設備製造商說明書和設計規範運營和維護一系列的零售門市 3. 正確回應倉儲維護計劃、報告錯誤和問題 4. 根據職業健康安全立法和實務守則，將之應用於操作店內

	<p>零售設備的保養安全工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 閱讀解釋操作手冊，以解決日常故障和錯誤 6. 能有效使用鍵盤技能，準確地輸入和編輯數據 7. 在設定時間內完成任務 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量必須確保在一個真實或模擬工作環境 2. 有關準備文件如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 商店政策和程序手冊 (2) 製造商的說明和操作手冊 3. 各種店內零售設備 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場所表現觀察 2. 角色扮演 3. 主管的第三方報告 4. 客戶反饋意見 5. 回答有關具體技能和知識的問題 6. 證據作品集的檢閱以及受評者工作績效的第三方報告
說明與補充事項	<p>【註1】 設備可能包括：：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 銷售終端 2. 電子條碼設備、價格標籤和盤點 3. 攜帶式數據輸入 4. 打印機 5. EFTPOS 終端 6. 電子訂貨設備 7. 包裝和包裝設備 8. 設備攜帶或移動商品 9. 設備存儲商品，包括冰箱 10. 秤重機 11. 溫度計 12. 安全標籤系統 13. 推車回收設備 14. 電腦 15. 掃描儀

	<p>16. 數字鍵盤設備，包括計算器</p> <p>【註2】 安全要求可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 危害識別（例如視察工作場所）2. 緊急、消防和事故處理程序3. 人身安全規程4. 壓力管理5. 對於使用個人防護服裝和設備程序6. 報告事故和工傷事故 <p>【註3】 相關人員可能包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 主管2. 組長3. 經理 <p>【註4】 倉儲策略和程序方面：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 倉儲管理2. 文書系統3. 運行和維護零售設備4. 工作健康和安全（WHS）
--	--