

職能單元代碼	KRM4R0825v3
職能單元名稱	執行零售商品庫存控制流程
領域類別	行銷與銷售/零售與通路管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、接收和處理進貨</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據商店政策和程序，保持進貨流程順暢 2. 依據商店政策，正確處理技術和設備產品 3. 依據商店政策和相關法規要求，卸除並及時處理包裝材料 4. 依據商店政策和相關法規要求，檢查進貨並檢驗採購訂單和交貨文件 5. 依據商店政策，檢查收到物品有無損壞、品質、日期、破損或不符規格 6. 依據商店政策，在庫存系統紀錄庫存量 7. 依據先進先出的原則，調動和擺放庫存 8. 發送庫存至適當的區域或部門 9. 依據商店政策，視需求使用庫存價格和條碼標籤 <p>二、庫存周轉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照商店慣例及政策，實施存貨周轉程序 2. 進行存貨代碼檢查和報告程序，包括報廢物和降價記錄 3. 陳列商品，儲備足夠貨量和推廣銷售 4. 依據商店政策和法規，清除或儲存庫存 5. 依據店內職場安全衛生政策，保持搬運轉移、承載的安全
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 存貨策略和程序
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 讀寫技能
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 商店政策和程序：包含庫存控制、接收和發送、工作場域衛生與安全、食品安全等。 • 處理技術：包含存貨特點、作業規範、立法要求等。 • 設備：包含電子條碼設備、秤重機、溫度計、回收推車設備、可攜式數據輸入機、切割設備、防護衣等。

	<ul style="list-style-type: none"> • 法律：包含工作場域衛生與安全、有害物質及危險品、工作場所的物件標籤、垃圾處理和環境保護、運輸、倉儲和貨物裝卸等。 • 存貨：包含手動、電子化。
--	--