

職能單元代碼	KMM4R0385v2
職能單元名稱	發展行銷活動的概念
領域類別	行銷與銷售/行銷管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、評估並調查需求和機會：</p> <ol style="list-style-type: none"> 研究並評估既有資訊【註1】以利新概念的發展 藉由機會探索【註2】，擴展新構想的潛力 評估可能影響活動概念發展的因素 向利害關係人【註3】諮商，以創新和不同的方式發展初步構想，以解決需求和機會 <p>二、發展各種創意方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用創意思考技巧【註4】產生創新和創意的概念 挑戰、測試並試驗不同概念，作為合作流程的部分 評估活動概念在目標群眾或目的、可行性與商業潛力的永續性 在發展概念和構想時考量法規、風險和永續性 確認所需資源，以達成預期的成果 評估並選擇策略，以達成預期的成果 以適當的格式簡報概念 <p>三、精進概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 確保概念的發展過程能夠有持續精進和測試的開放性 尋求來自利害關係人對概念的投入與回饋 尋求專家針對提案的創意和技術面向提供建議 將概念與類似產品、方案、流程或服務的典範進行比較 使用創意與實務標準【註5】以判定不同概念的優缺點 評估概念實現的限制 根據分析與回饋修正提案 <p>四、運作階段的進程概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 藉由協商和分析，驗證概念的操作實用性和凝聚性【註6】 發展修正概念的執行規格【註7】 向相關團體報告以獲得核准或資助 藉由及時對相關利害關係人提供概念資訊，而有效促進規劃和未來執行

	5. 反思過去產生概念和構想的方法，作為未來改善的方式
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 一、探索、創造並測試創意構想，並將這些想法變成可行概念 二、影響活動概念發展的內外部因素 三、營運方面考量 四、資源的可用性、限制與潛力 五、當發展活動概念時，考量不同創意、宣傳、技術與操作的選擇方案 六、不同活動型態的關鍵利害關係人
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 一、溝通技能 二、分析、發展、精進複合資訊和構想的批判性思考技能 三、發展活動創新概念的主動性和企業技能 四、分析各種來源的複雜資訊的讀寫技能 五、規劃和組織技能 六、預估成本並發展預算方案的計算技能 七、發展並調整構想以回應各種創意、管理和運作挑戰的問題解決技能
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： <ul style="list-style-type: none"> 1. 參與概念產生與精進的創意流程 2. 發展多重活動概念，輔以充實且支援充足的資訊來啟動執行 3. 整合活動規劃的知識和運作機會以及限制性 二、評量所需情境與特定資源： <ul style="list-style-type: none"> 與個人互動及合作的其他人 三、評量方法： <ul style="list-style-type: none"> 1. 受評者所產生的活動概念，以及所使用產生並測試構想流程的評估 2. 與受評者進行辯論與討論以評估運作脈絡的知識，以及更廣泛影響活動概念發展的因素 3. 簡報或受評者對有關特定概念的評估 4. 使用案例研究，發展不同活動型態概念 5. 口頭或書面詢問，評估在概念方展階段應考量的關鍵市場因素和管理議題的知識 6. 綜合審查業務證明以及受評者的第三方在職工作表現報告

說明與補充事項	<p>【註1】資訊可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 創意概念● 活動目標：<ul style="list-style-type: none">■ 商業■ 創意性■ 教育性■ 數據圖表的建立■ 社區影響■ 出席或參與● 活動參數<ul style="list-style-type: none">■ 日期、時間與期間■ 尺寸與範圍■ 位置■ 資源配置● 市場研究● 組織願景● 個人願景 <p>【註2】超越現況的機會探索包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 挑戰既有的假設和觀點● 改變完成事情的方式● 在不同產業脈絡實務的探索● 調查的新技術 <p>【註3】利害關係人包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 客戶● 同事● 創意專業人士● 表演者● 活動主導者● 地方政府● 地方社區● 組織委員會● 各階段承包商 <p>【註4】創意思考技巧包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 腦力激盪
---------	---

	<ul style="list-style-type: none">■ 告示板■ 小型座談會■ 電腦輔助■ 走走停停● 愛德華·德·波諾(Edward de Bono)的六頂思考帽● 替換身分或英雄身分● 圖像組織工具<ul style="list-style-type: none">■ 扇形概念圖■ 視覺地圖■ 網頁應用● 橫向思考遊戲● 創造連結● 心智圖● 型態分析● 次文化衝擊● 觸發文字● 隱喻或類比的使用● 視覺圖● 視覺化
	<p>【註5】創意與實務標準包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 成本效益● 競爭優先事項● 適合：<ul style="list-style-type: none">■ 創造願景■ 組織策略方向■ 目標市場的需求● 如何創新概念● 風險效益分析● 技術可行性● 概念發布時機
	<p>【註6】操作實用性和凝聚性包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 活動組成及其如何結合● 管理風險● 資源適用性

	<ul style="list-style-type: none">● 時程● 永續性● 時間限制● 場館或場地限制 <p>【註7】執行規格包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 工作概念● 概念規格● 運作計畫● 資源拆解● 各階段需求
--	--