

職能單元代碼	KMM4R0926v3
職能單元名稱	活動成效督導及分析
領域類別	行銷與銷售 / 行銷傳播
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、督導活動績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織專案目標及策略時程表，統籌整合組織內外部資源並督導專案及活動執行成果。 2. 面對緊急狀況或異常事件，進行緊急應變處理。 <p>二、分析執行成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整各項活動與目標的符合性，並督導完成專案結案報告。 2. 將執行結果視需要向相關人員進行簡報並分析問題，提出改善建議。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 專案結案報告
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織政策與流程 • 財務報表概念 • 消費者行為 • 成本概念 • 資訊回饋方法 • 異常處理流程
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 活動資料分析 • 資訊科技應用能力 • 活動資源盤點與分析 • 溝通協調能力 • 報告撰寫能力 • 簡報能力 • 視覺化簡報製作
說明與補充事項	無