

職能單元代碼	KMC30275v3
職能單元名稱	管理建案廣告製作
領域類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、規劃廣告製作流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認創意製作的工作時間和預算要求。 2. 評估創意簡報並確認影響製作流程的因素。 3. 調查並決定廣告製作流程與規格，以符合行銷計畫之要求。 4. 評估製作期間可能之風險管理措施。 <p>二、選擇合作夥伴</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估製作流程各元素合作夥伴之優缺點，以符合製作、預算及時程要求。 2. 應能要求合作夥伴的提案簡報、時間表及流程明確化。 3. 對合作夥伴製作過程之失誤，應能提出處理及補償方案。 <p>三、管理廣告製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合與管理廣告製作流程及製作物。 2. 確認廣告製作物符合行銷計畫，且能在核准的預算和時間內完成。 3. 確認廣告製作物的精確性，符合行銷計畫及相關法律規定。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 廣告製作評估文件 • 廣告製作合作夥伴評估文件 • 廣告製作進度及品質管控
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 廣告與傳播倫理 • 國內相關法規 • 廣告與創意 • 影像/影視製作規劃 • 風險管理及策略 • 製作商評估原則 • 不動產行銷企劃實務
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通協調能力 • 規劃與組織能力

	<ul style="list-style-type: none"> • 問題解決能力 • 時間管理能力 • 品質管理能力 • 專案管理能力 • 團隊合作能力 • 預算管理能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 國內相關法規：包括性別工作平等法、消費者保護法、公平交易法、勞動基準法、職業衛生安全法、個人資料保護法、民法概要、洗錢防制法、不動產經紀業管理條例與施行細則及相關規範、不動產說明書及買賣定型化契約等應記載及不得記載事項等相關規範、土地法、平均地權條例與施行細則、不動產相關稅法、公寓大廈管理條例與施行細則、內政部指定地政類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法、不動產代銷經紀業倫理規範、廣播電視法暨施行細則、營業秘密法、著作權法、商標法及專利法等相關智慧財產權法等。