

職能單元代碼	KMC3R0130v2
職能單元名稱	管控廣告製作
領域類別	行銷與銷售/行銷傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、監督前製作工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認廣告製作、印刷製作【註1】、電子製作規格【註2】、進度表、預算、媒體供應商和前製【註3】的相關資源需求</li> <li>2. 按照廣告主與公司的指標和程序，監控進度和符合預算的前製並報告期程，和小幅度修改工作期程與內容的情形</li> <li>3. 按照廣告主與公司的指標和相關程序，預測前製的影響並給予相關建議，並重新排定工作期程時間表以符合進度</li> </ol> <p>二、監督製作流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為後製確認規格、製作進度【註4】、預算、媒體供應商和相關資源需求</li> <li>2. 按照組織政策和程序，監控針對製作進度的進展並確認可能變動</li> <li>3. 如有需要，按照廣告主之規格與公司之需求和程序，得到主管人員對於工作進度變動的批准以分配製作預算</li> </ol> <p>三、監控後製作流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為後製【註5】確認規格、製作進度、預算、媒體供應商和相關資源需求</li> <li>2. 按照廣告主與公司的需求和程序，監控針對進度和預算要求的後製，並報告行動和得到小幅度變更的情形</li> </ol> <p>四、產生監控報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作包含前製進度、實際製作和後製細節的監控報告</li> <li>2. 撰擬符合公司要求在語言、格式、內容和細節程度方面的監控報告</li> <li>3. 在所要求的時限內，提供監控報告</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、廣告產業法律和道德倫理原則</p> <p>二、廣告及其和行銷組合相關的原則</p> <p>三、來自政府各階層影響企業營運、工作守則和國家標準的相關</p>

	<p>法律關鍵規定的概要知識辨識</p> <p>四、倫理道德原則</p> <p>五、製作人員的職責角色</p> <p>六、廣播、電視和電影、印刷及網站的技術和製作流程</p>
<b>職能內涵 (S=skills 技能)</b>	<p>一、開當進行監控活動時，詢問、釐清並報告的溝通技能</p> <p>二、閱讀進度表並撰寫報告的讀寫技能</p> <p>三、閱讀預算並比較實際支出相對於預算支出的計算技能</p> <p>四、與同事工作以達成製作目標的團隊合作技能</p> <p>五、使用電腦相關軟體和設備以監控廣告製作的技術技能</p>
<b>評量設計參考</b>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作活動規格的確認</li> <li>2. 製作前期、實際製作期間和後製期間活動至少一項廣告創意構思的監控</li> <li>3. 前製、製作期間和後製作監控至少一項廣告活動的製作報告</li> <li>4. 在製作活動延誤時，建議重新排定活動時間的規劃</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進入實際或模擬環境</li> <li>2. 獲取辦公室設備和資源</li> <li>3. 獲取製作團隊</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個案研究和情境回應的分析</li> <li>2. 撰寫報告和 / 或前製作、製作期間和後製作活動範例的評估</li> <li>3. 監控製作技術的證明</li> <li>4. 直接詢問由受評者工作績效證明和第三方工作場所報告文件所組合而成的評量</li> <li>5. 口語書面詢問以評估廣告及其和行銷組合相關的原則的知識</li> <li>6. 監控報告的評量</li> </ol>
<b>說明與補充事項</b>	<p>【註1】印刷製作可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 電腦軟件程式</li> <li>● 桌上排版</li> <li>● 柔版印刷術</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● 噴墨印刷</li><li>● 活版印刷</li><li>● 平版印刷術</li><li>● 印刷前製作流程</li><li>● 卷筒紙凹版印刷術</li><li>● 絲網印刷</li></ul> <p><b>【註2】電子製作規格可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 影片</li><li>● 現場錄影</li><li>● 錄音</li><li>● 視頻</li><li>● 涉及聲音、圖表、動畫的網站</li></ul> <p><b>【註3】前製可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 原圖</li><li>● 圖表</li><li>● 裝版</li><li>● 音樂</li><li>● 廣告文案評量的收單</li><li>● 視覺元素和佈局的收單</li><li>● 排練</li><li>● 腳本</li><li>● 搭景</li><li>● 分鏡腳本</li></ul> <p><b>【註4】製作進度可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 影片或視頻拍攝</li><li>● 前製作、製作期間和後製作工作</li><li>● 印刷</li><li>● 錄音</li><li>● 網站開發</li></ul> <p><b>【註5】後製可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 組裝場景</li><li>● 對話同步</li><li>● 編輯</li><li>● 音效</li></ul>
--	--

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● 混音</li><li>● 特效</li></ul> |
|--|---|