

職能單元代碼	KMC3R3088v2
職能單元名稱	活動企劃
領域類別	行銷與銷售 / 行銷傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、企劃需求分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集專案活動產業現況、活動形式與注意事項。 2. 依組織需求，彙整並確認專案活動需求與預算。 <p>二、規劃活動提案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織需求，進行活動初步提案簡報。 2. 與組織相關單位 / 客戶溝通需求，調整提案內容並規劃工作時程。 <p>三、規劃活動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依協議後活動提案，蒐集尋找符合的活動場地，進行場地勘查及確認設備；並依活動需求，規劃準備相關內容（人力、物力、素材）進行蒐集或採購。 2. 依協議後活動提案及活動目的，規劃活動方式與執行流程、需求文件、聯繫方式、場地與設備、宣傳方式、雨天備案等。 3. 確認活動需求內容，完成活動計畫書（含目標、預算、活動範圍、資源等）並與權責人員確認。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 活動需求書 • 活動提案簡報 • 活動計畫書
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 法令規範 • 產業現況與發展趨勢 • 組織政策規範與流程 • 活動類型、場地及設備 • 成本概念 • 消費者行為 • 當代流行文化知識

<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 資料蒐集能力 • 資料分析能力 • 溝通協調能力 • 活動企劃提案 • 活動資源盤點 • 活動預算規劃 • 簡報能力 • 撰寫計畫書
<p>說明與補充事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 法令規範：如公平交易、廣告物管理辦法、個人資料保護法、智慧財產權及勞動相關法規等