

職能單元代碼	KMC4R0274v3
職能單元名稱	撰寫建案行銷文案
領域類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、分析創意綱要及評估創意選擇</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據行銷計畫的要求，分析並確認表達核心構思或創意概念。 2. 評估設計文案的不同選項，確認並檢查文案內容和資訊。 3. 確認創作文案的時間和預算要求。 4. 選定可在特定時間和預算內，讓所需資訊有效傳遞的選項。 5. 確認文稿開發有關的法律和道德倫理限制。 <p>二、準備具說服力的稿件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 創造設計有異於競爭對手之產品、服務或概念的原創文案。 2. 創造傳達所需影像、產品、服務或概念的特色/益處的文案。 3. 按照行銷計畫，創造符合要求的文案。 4. 製作符合法律和道德倫理要求的文案。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 文案稿件草稿 • 文案稿件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 多媒體的偏好與趨勢 • 專案管理 • 國內相關法規 • 公司營運策略及方針 • 創意寫作概念 • 創意思考與設計
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 資料蒐集能力 • 問題分析能力 • 溝通協調能力 • 組織及規劃能力 • 商業文書軟體應用能力 • 創意思考能力

	<ul style="list-style-type: none"> • 文案撰寫能力 • 預算管理能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 國內相關法規：包括性別工作平等法、消費者保護法、公平交易法、勞動基準法、職業衛生安全法、個人資料保護法、民法概要、洗錢防制法、不動產經紀業管理條例與施行細則及相關規範、不動產說明書及買賣定型化契約等應記載及不得記載事項等相關規範、土地法、平均地權條例與施行細則、不動產相關稅法、公寓大廈管理條例與施行細則、內政部指定地政類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法、不動產代銷經紀業倫理規範、廣播電視法暨施行細則、著作權法、專利法、商標法等相關智慧財產權法等。