

職能單元代碼	KPS3R0110v2
職能單元名稱	運用進出口國際公約、法律與金融知識
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、使知識與技能與時俱進：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估國際公約、法律與金融【註1】等知識與運用知識的必要能力，以判斷其知識與技能是否與時俱進 2. 找出技能與知識【註2】落差 3. 進行進修【註3】，以確保國際公約、法律與金融相關知識與運用能力與時俱進與充足 <p>二、找出需求資訊並取得可得資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定的資訊需求 2. 運用組織資源，以滿足資訊要求 3. 運用資訊處理特定工作需求，並找出進一步資訊要求 4. 使用外部資訊資源【註4】，以滿足進一步資訊要求 <p>三、解讀、分析並運用可用資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集並對照所得資訊，以供分析 2. 解讀、分析、處理可得資訊，轉化為所需知識 3. 依要求尋求專家協助，以解讀、分析和整合所需資訊 4. 運用資訊與知識，以促使商品進出口符合台灣與他國法律、貿易公約與合約、國際金融協議 <p>四、評量研究與分析過程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用並檢視資訊與知識，以促使商品進出口有效運作 2. 紀錄檢視結果，供未來商品進出口之用 3. 找出不足的技能與知識，並進修學習
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織學習政策與資源</p> <p>二、辨識會影響商業營運、作業規範與國家標準的政府各層級相關法規中的關鍵法條，並對其有概略的知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、自我管理與分析技能找出技能落差，並能自發掌握學習機會</p> <p>二、研究與資料蒐集技能以持續充實知識</p> <p>三、將蒐集到的資訊與知識運用於工作上的分析技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找出會影響其進出口責任的國際公約、法律與金融事務等方面之學習需求

	<p>2. 找出並運用學習機會以取得必要資訊 3. 自我管理學習流程 4. 組織學習政策與資源相關知識</p> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 圖書館或其他資源2. 實際工作場所或模擬環境3. 辦公室設備與資源4. 相關工作場域文件 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 直接詢問由受評者工作績效證明和第三方工作場所報告文件的評量2. 評估其發現技能與知識落差3. 就其為補足技能與知識所採取的學習加以檢視4. 對個案研究與情境的反應之分析5. 觀察其如何呈現與跨國交易相關之適用公約、法律及金融議題6. 予以測驗，以評估其在公約、條約、協定、指導方針、宣言、建議、法律等方面知識
說明與補充事項	<p>【註1】國際公約、法律與金融可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 協定● 雙邊自由貿易協定● 公約● 宣言● 經濟集團<ul style="list-style-type: none">■ 東協自由貿易區 (AFTA)■ 亞太經合會 (APEC)■ 歐盟■ 北美自由貿易區 (NAFTA)● 指導方針● 國際組織、機構、立法：單位<ul style="list-style-type: none">■ 關稅暨貿易總協定 (GATT)■ 國際航空運輸協會■ 國際商會 (ICC)■ 國際勞工組織

	<ul style="list-style-type: none">■ 國際海事組織■ 經濟合作暨發展組織 (OECD)■ 聯合國■ 世界貿易組織● 法規<ul style="list-style-type: none">■ 著作權■ 公平貿易■ 智慧財產● 建議● 特定國家● 條約
	<p>【註2】有關國際財務的技能和知識可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 銀行機構● 業務發展● 資本市場● 競爭分析● 金融政策與規定● 投資促進● 區域貿易組織● 特定國際銀行之進出口相關程序
	<p>【註3】進修可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 輔導與教導● 不限長度的正式課程● 其他非正式學習管道：<ul style="list-style-type: none">■ 參加研討會或座談會■ 與同仁討論■ 閱讀■ 閱讀貿易期刊■ 參與短期課程■ 瀏覽網路
	<p>【註4】外部資訊資源可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 課程提供者● 政府單位與出版品，包括如法條與註解● 產業與專業協會

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● 網路與組織內部網路● 圖書館與書店 |
|--|--|