

職能單元代碼	KPS3R1137v2
職能單元名稱	運用國際貿易法規於紡織領域
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認法規要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 尋求協助【註1】以確認與工作有關的法規【註2】資訊內容 採用組織的作業程序和實務規範，並確認符合相關法規，視需要向工作場域中的人員說明 尋求協助以將相關法規應用於本身的工作中 <p>二、遵循法規內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 向工作場域中的他人【註3】說明應遵循法規【註4】，並確認對方瞭解，以確保法規運用上的一致性 進行受指派的任務時，視需要尋求協助以符合規定 與工作場域中的他人檢查已完成的任務，確保遵循法規要求 <p>三、回報可能未遵循法規的事件</p> <ol style="list-style-type: none"> 必要時，決定並說明工作場域中用於回報未遵循法規事件的作業程序 遵循工作場域中的作業程序，回報可能未遵循法規的事件 運用未遵循法規的事件及其可能發生的後果，以導正工作上的實務規範【註5】
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、確認法規要求，並根據回饋採取行動的分析技能</p> <p>二、向同事說明工作規定的溝通技能</p> <p>三、處理可能不符規定事項之議題的問題解決技能</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、對於會影響企業經營、實務規範和國家標準的相關法規之重要規定、重要知識的識別和概述</p> <p>二、符合法規的組織政策和程序</p> <p>三、未遵循法規事件的影響</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 持續遵循法規和政策 回報可能未遵循法規的事件

	<p>3. 尋求協助以說明遵循法規的要求規定</p> <p>4. 國際貿易和工作場域規範需依循的法規知識</p> <p>二、評量內容和所需特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得實際上的工作場域或模擬環境 2. 取得公司設備和資源 3. 國際貿易情境演練的實例或個案研究 4. 常用於工作場域中確認法規符合度的文件樣本 <p>三、評量方法</p> <p>有許多的評量方法可用於評估實務技能和知識。下列為適用於本單元的實例：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接提問及結合審查證據作品集、第三方對受評者提供的在職績效報告 2. 分析個案研究和情境演練的回應狀況 3. 觀察應用法規於國際交易的表現 4. 以口頭或書面提問，評估對於我國和國際之國際貿易相關法規的知識 5. 評量可能未遵循法規事件的書面報告
說明與補充事項	<p>【註1】協助包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 來自有經驗的同事、技術專家、網際網路、內部網路、引導手冊、內部訓練資料和計畫所提供的建議 ● 諮詢產業界、專業協會、訓練服務供應商、政府機關等技術專家 ● 在組織內部使用來自訓練服務供應商、政府機關、專業圖書館、貿易期刊所提供的參考資料 <p>【註2】法規包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 適用於所有組織的法規，如職業健康和安全、機會均等、反歧視、公司法、合約法、消費者保護法等 ● 組織經營和國際貿易行為的特別法規 <p>【註3】在工作場域內的其他人可包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 報關行 ● 比較有經驗的同事 ● 主管或經理 ● 技術專家

	<ul style="list-style-type: none">● 訓練人員 <p>【註4】遵循法規包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 稽核排程和循環● 監察和制衡● 交互審察● 政策和程序，內容詳細說明遵循規定事項和程序，確保能夠確實遵循● 個人簽署保證書，確保遵循規定 <p>【註5】影響可包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 無法在期限前遷運貨物● 罰款或罰金● 警告● 撤銷許可證或許可
--	---