

職能單元代碼	KPS3R3425v2
職能單元名稱	車輛點收與轉調前檢查
職類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、點收與轉調作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查詢系統清單，確認當日點收車輛及轉調資料，並開立工作單。</li> <li>2. 車輛點收時核對車籍資料，進行車輛內、外觀檢查並記錄於拖車簽收單、工作單。</li> <li>3. 車輛轉調前確認車籍資料，檢查車輛內、外觀，將結果記錄於工作單。</li> <li>4. 轉調車進行拖運聯繫，提供車籍資料與接車單位，並與拖運司機進行車輛點交。</li> </ol> <p>二、車輛損傷報修及維修作業追蹤</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成車輛點收與檢查作業，並將結果記錄於車輛庫存維護表。</li> <li>2. 依據檢查結果，區分外力或品質異常之損傷、故障，建立品質異常資料通報相關單位。</li> <li>3. 追蹤通報結果，並轉交工作單給予相關部門，進行車輛檢修作業。</li> <li>4. 確認檢修結果與終檢拍照，進行資料維護歸檔作業。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 拖車簽收單</li> <li>• 工作單</li> <li>• 車輛庫存維護表</li> <li>• 品質異常表</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職業安全衛生相關規則</li> <li>• 工作安全守則作業規則</li> <li>• 工作場域設備維護規則</li> <li>• 遵循消費者保護法</li> <li>• 遵循個人資料保護法</li> <li>• 新車品質控管作業概論</li> <li>• 車輛配備功能用途概論</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 故障判斷與檢修流程</li> <li>• 維修核對與終檢流程</li> <li>• 電腦診斷儀器操作流程</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資訊科技工具應用能力</li> <li>• 檢修紀錄文書能力</li> <li>• 車籍資料查閱能力</li> <li>• 工作協調能力</li> <li>• 車內外觀檢查能力</li> <li>• 儀表功能操作能力</li> <li>• 庫存管理作業能力</li> <li>• 危機預防通報能力</li> <li>• 品質控制終檢能力</li> <li>• 電腦診斷儀器操作能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 相關單位：含製造廠、通運公司、總公司、分公司、銷售與服務據點、品質管理單位等。</li> </ul>