

職能單元代碼	KPS3R3428v2
職能單元名稱	車輛庫存管理
職類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、車輛庫存管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據庫存管理總表及庫存車停放地，規劃停放車位及車位數管理。 2. 依據組織工作流程作業規範要求，執行停放場地清掃及消毒，避免車輛停放遭受汙染。 3. 依據車型數量進行車位控管與安排，達到最有效率的車輛管理。 4. 管理鑰匙保險櫃，能區分不同庫存場地且將鑰匙放整齊。 5. 依據車輛庫存管理總表，將車輛停放指定車位，並完成紀錄。 <p>二、車輛維護管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據庫存維護表，安排車輛檢查及維護項目作業。 2. 移動車輛至檢修場地，轉交相關部門進行車輛檢查及維護作業。 3. 執行車輛檢查，若有異常應立即給予修復或補充胎壓、充電管理。 <p>三、車輛維護管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守環境安全衛生規範，隨時保持環境衛生及場域清潔。 2. 確認庫存停車場地之燈光、排水、消防有無符合場地要求，並確認有無危害，以確保作業安全。 3. 定期進行設備維護及檢查，確保儀器設備運作正常，並記錄檢查結果。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 車輛庫存管理總表 • 車輛庫存維護表 • 環境設備維護紀錄
職能內涵 (K=knowledge 知	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生相關規則 • 工作安全守則作業規則

識)	<ul style="list-style-type: none"> • 工作場域設備維護規則 • 新車品質控管作業概論 • 車輛久置庫存維護概論 • 故障判斷與檢修流程 • 維修核對與終檢流程 • 維修工時與零配件查詢
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技工具應用能力 • 檢修紀錄文書能力 • 工作協調能力 • 車內外觀檢查能力 • 庫存管理作業能力 • 危機預防通報能力 • 品質控制終檢能力 • 儀表功能操作能力 • 機具維護調校能力
說明與補充事項	無