

職能單元代碼	KPS3R1559v3
職能單元名稱	維護與管理資料庫
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、維護與使用資料庫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織規章與業務需求，蒐集、使用與更新不動產或客戶資料，確保資料的即時性與準確性。 2. 根據組織規章與資訊保密相關法規，維護與管理不動產和客戶資料庫。 3. 善用資料庫內的客戶紀錄，掌握客戶需求，提供客戶需要的不動產資訊及相關的服務。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 不動產相關交易資料 • 客戶資料紀錄
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 組織資料庫使用規範 • 個人資料保護法 • 顧客關係管理
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 商業文書軟體應用能力 • 溝通協調能力 • 團隊合作能力
說明與補充事項	無