

職能單元代碼	KPS3R3156v2
職能單元名稱	汽車租賃前置準備工作
領域類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、應用勤前訓練資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據職場訓練計畫，應用汽車租賃產品知識，包括政府法令、稅務、規章、車輛設計。 2. 閱讀並了解汽車租賃法規及汽車租賃定型化契約。 3. 應用網際網路或顧客管理系統，取得車輛產品知識及客戶資料分析。 4. 閱讀產險相關知識，視需求取得保險代理人證照。 5. 了解汽車相關性能及功能，並能操作相關配備及駕馭車輛。 <p>二、長、短租賃及汽車整備工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據作業指導書，了解長、短租差異，包含租期、純租車、租購車等相關規定。 2. 依據租賃契約需求進行車輛整備，包含產品配件操作及驗收，以符合整備標準。 3. 在工作過程中遵守職業安全衛生相關規範，包含個人及車輛防護要求等。 4. 遵循工作規章，確保個資應用，不牴觸個人資料保護法。 5. 完成車輛整備作業，依據車輛整備確認單點檢車外觀、內裝及配備功能，並記錄於確認單。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業安全衛生相關法規 • 工作安全守則作業規範 • 工作場域設備維護規範 • 法令遵循與風控概論 • 個人資料保護法 • 消費者保護法 • 汽車租賃管理規範 • 顧客資料分析管理 • 汽車保險相關概論 • 汽車租賃財稅相關知識 • 汽車銷售流程概論

	<ul style="list-style-type: none"> • 租賃商品銷售概論 • 車輛點交終檢流程
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 租賃商品銷售能力 • 車內外觀檢查能力 • 儀表功能操作能力 • 汽車配件銷售能力 • 車輛操作駕駛能力 • 工作協調社交能力 • 業務拓展銷售能力 • 文書書寫紀錄能力 • 品質點檢終檢能力 • 危機預防通報能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。