

職能單元代碼	KPS4R0846v3
職能單元名稱	處理產品和服務相關資料
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 取得並維護產品及服務數據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用商業技術和系統來取得產品和服務數據 2. 根據商業技術、資訊管理系統和程式，來儲存、回復和救援數據 3. 根據機密性，安全性和系統存取要求來處理產品和服務數據 <p>二、 監控用戶銷售情況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控每位客戶的產品組合，來確定潛在的可能銷售機會 2. 監控客戶的銷售資訊，以確認銷售和供應目標的達成。 3. 準確、及時地輸入可能影響未來預測的相關數據到資料庫 4. 利用新技術從現場收集數據以加快銷售，並為客戶提供即時回饋 <p>三、 維護產品資料庫.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維持產品資料庫中準確、最新的細節，包括刪除舊項目和增加新項目 2. 收集和正確處理最新數據 3. 應用安全程序來使用資料庫 4. 根據企業的政策和程序，建立並維護數據記錄 5. 利用適當的技術來收集資訊用於報告中，以傳達產品或服務訊息 6. 產生符合業務需求的報告 <p>四、 確定用戶偏好</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估各別客戶購買資訊，以預測未來的需求和產品偏好 2. 提供客戶即時、準確的資訊報告，加強對促進客戶決策的服務
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 讀寫技能 • 計劃和組織能力，以收集和整理資訊 • 時間管理技能，以產生及時報告

	<ul style="list-style-type: none"> • 使用商業技術和系統科技的技能：
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、企業政策和程序 二、數據處理要求 三、決定客戶偏好的因素 四、與電腦設備使用相關的職業健康與安全 五、提供給客戶產品和服務的範圍 六、數據、硬體或記錄系統的存儲和安全性 七、數據的類型 八、商務技術和系統使用和維護的程序
說明與補充事項	九、無