

職能單元代碼	KPS4R0119v2
職能單元名稱	將進出口複雜貨物分類
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、應用商品鑑定原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 正確和有條理分析【註1】的分類原則 2. 取得研究資源以分類【註2】商品 3. 考量前例 4. 尋求所需協助【註3】 5. 考量行政上訴審裁處決定和法院案例 6. 進行產品知識研究 <p>二、選擇所考量的關稅標題(4個數字)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在特定關稅標題和單詞的脈絡下，應用法規解釋原則【註4】 2. 當分類商品時應用相關前例 3. 適當使用輔助解釋關稅 4. 考量適當的替代性標題 5. 確認分類前後，判定潛在的爭端領域 <p>三、選擇所考量的關稅副標題(6到8個數字)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 解釋並應用行政上訴審裁處(AAT)決定、法院案例和其他關稅分類前例 2. 在等級排序裡評量副標題【註5】註記 3. 應用主機系統【註6】來分類 4. 確認正確統計代碼 <p>四、解釋並應用段落和章節註記【註7】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定關稅分類 2. 藉由參照段落和章節的注釋，判定替代標題是否正確 <p>五、解釋並應用規則解釋貨物：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用解釋規則鑑定商品關稅分類 2. 取得研究資源以解釋並應用規則解釋商品 3. 確認關稅分類建議的要求 <p>六、按照法律要求，完成分類後要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備關稅分類的要求以回應需確認的問題 2. 按照海關及相關法律和工作場所程序的要求，在海關入

	<p>境/報關時正確輸入分類</p> <p>3. 按照海關及相關法律和工作場域程序的要求，在企業內的相關人士保留完成的文件</p> <p>4. 海關及相關法律和工作場域程序的要求，保留相關文件和資訊來源(如：來自網路、產業專家)並轉交給客戶</p> <p>5. 如有需要，主動給予客戶輸入分類後的通知</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、海關和有關進出口貨物通關的複雜商品分類</p> <p>二、相關職業安全衛生和環境保護程序及指導方針</p> <p>三、海關及工作場所進出口貨物通關的複雜商品分類的程序和政策</p> <p>四、進出口貨物通關的複雜商品分類的工作系統、設備、管理和場地營運系統運作的重點</p> <p>五、進出口貨物通關的複雜商品分類時發生的問題及解決問題行動</p> <p>六、進出口貨物通關的複雜商品分類相關的資訊</p> <p>七、複雜商品的型態【註8】和相關分類及文件要求</p> <p>八、進出口貨物通關的複雜商品分類的新取得的資訊來源</p> <p>九、進出口貨物通關的複雜商品分類新發展【註9】的學習技能和知識的方法【註10】</p> <p>十、客戶、內部和外部貨運聯繫和營運團隊內及在海關分類服務等不同的工作文化相異性</p> <p>十一、書面化並記錄進出口貨物通關的複雜商品分類的要求</p> <p>十二、參與規劃工作活動的步驟</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、進出口貨物通關複雜商品分類時，有效與他人溝通</p> <p>二、找出、閱讀並解釋有關進出口貨物通關的複雜商品分類的指示介紹、程序和資訊</p> <p>三、當進出口貨物通關的複雜商品分類時，計畫並組織工作活動</p> <p>四、進出口貨物通關的複雜商品分類時，選擇並使用相關電腦/溝通/辦公室設備</p> <p>五、使用適當科技輸入資訊</p> <p>六、保存維護工作場域文件和紀錄【註11】</p> <p>七、作為經營團隊一份子共同合作工作</p> <p>八、適應不同文化，包括工作模式和與他人互動</p> <p>九、根據不同工作場域情況、風險狀況和環境修正活動，包括在</p>

	<p>允許的限制內採取適當行動</p> <p>十、解決可能在進出口貨物通關的複雜商品分類時所引起的問題</p> <p>十一、為進出口貨物通關的複雜商品分類的新發展確認、解釋並學習所需技能和知識</p> <p>十二、依規定小心的注意工作細節避免傷害自己或他人，或是損壞商品或設備</p> <p>十三、有關在複雜商品分類的新發展所需學習技能和知識</p> <p>十四、選擇並在工作場所使用適當工作場域語言和技術語言及溝通技術</p> <p>十五、依循既定的工作計劃</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 解釋並應用規則解釋貨物 2. 選擇並鑑定標題(4個數字) 3. 找出並鑑定副標題(6或8個數字) 4. 完成分類後的要求 5. 解釋並應用段落和章節的註記 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在一段時間並且適合的範圍內證明績效的一貫性 2. 評估的資源包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 各種相關的練習、個案研究和/或其他模擬實際和知識評估 (2) 進入工作場所的相關操作情境 3. 在實際和模擬環境皆需要取得： <ol style="list-style-type: none"> (1) 相關並適合的材料【註12】和/或設備，和/或 (2) 適用的文件，包括工作場域程序、法規【註13】、工作守則和操作手冊 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 知識的評量藉由適當的書面/口頭測試進行 2. 實務的評量： <ol style="list-style-type: none"> (1) 藉由適當的模擬活動 (2) 在工作場域的適當環境
說明與補充事項	<p>【註1】分析可能涉及：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運用科技 ● 一般術語的避免，如紀念品、印刷品和衣服，因為這些

	<p>術語並沒有展現所需分析的資訊來正確地判定貨品分類</p> <p>【註2】分類可能參考：</p> <ul style="list-style-type: none">● 尋求來自同事、報關行、更具經驗的分類者或技術專家的協助● 客戶的資訊 <p>【註3】協助可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 來自具有經驗的同事、報關行、富有經驗的分類者、技術專家的建議● 尋問更多客戶貨物的細節● 與貨物所屬產業的技術專家諮詢● 分類軟體● 來自客戶告知● 市售相似產品● 其他資源 <p>【註4】解釋規則可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 解釋國際商品統一分類系統的一般規則。其為每一個分類所要遵循的規則 <p>【註5】副標題可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 包含1995海關關稅法附表35 之內所包含的法律註解，並包括方向性的註解(包括、限制、延伸)，以及解釋性的註解，和具有橫跨完整附表的應用。所有這些法律註解預期受到考量並應用。註解其具有特定產業應用，如紙業、化學、基礎金屬和一些紡織的註解可能需要來自其他方的分類/協助 <p>【註6】主機系統可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 國際商品統一分類制度，用來設計為協助選擇適合的8個分類數字 <p>【註7】段落和章節註記可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 包含1995海關關稅法附表35 之內所包含的法律註解，並包括方向性的註解(包括、限制、延伸)，以及解釋性的註解，和具有橫跨完整附表的應用。所有這些法律註解預期受到考量並應用。註解其具有特定產業應用，如紙業、化學、基礎金屬和一些紡織的註解可能需要來自其他方的分類/協助
--	--

	<p>【註8】型態可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 類型章節 (參考章節：國際商品統一分類系統 64-66、84-95和97) <p>【註9】複雜商品分類新發展可能與下列改變有關：</p> <ul style="list-style-type: none">● 國際商品統一分類制度，用來設計為協助選擇適合的8個分類數字技術● 法規● 判例法● 世界關務組織分類● 流程● 系統 <p>【註10】複雜商品分類新發展的資訊可能由以下管道獲得：</p> <ul style="list-style-type: none">● 內部網絡，如：所屬工作團隊、其他部門員工、支援員工、經理人、訓練員工等● 在各種監管機構的員工● 公告、期刊、雜誌等● 網路網站● 內部和外部訓練方案 <p>【註11】文件和紀錄可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 海關關稅及時間表● 程序資料庫● 辭典● 貿易或技術出版品● 協調分類制度註解 (HSEN)● 船貨清單、搬運通知書、送貨單、特別清倉、託運單據、授權地秤證書和特別清倉● 內部文件● 操作手冊、工作規範和就職文件● 製造商相關設備規格● 工作場域程序和政策● 供應商和/ 或客戶只是說明● 品質保證程序● 外來材料(被定義於法令釋義法令) <p>【註12】材料可能包括：</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none">● 材料章節 (參考章節：國際商品統一分類系統 1-63和67-83) <p>【註13】法規可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 海關和相關法律● 台灣出口分類表● 海關關稅1995及時間表● 其他有關貨品進口和出口法律● 出口/進口/隔離檢疫/存放保稅倉庫要求● 平等就業機會和平權法案● 平等機會法案● 工作場域關係法規● 相關職業安全衛生和環境保護法規
--	--