

職能單元代碼	KPS3R1553v3
職能單元名稱	協助執行不動產經紀交易服務
領域類別	行銷與銷售/專業銷售
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、協助完成不動產買賣、租賃業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據不動產經紀業務相關法規與組織規章，協助經紀人員完成不動產交易相關事項及製作所需文件。 2. 根據不動產經紀業務相關法規與組織規章，協助驗證屋主、房東所提供的相關資訊。 3. 妥善保存不動產交易的法定文件。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 不動產買賣文件 • 不動產租賃管理文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 不動產經紀業務相關法規概要 • 不動產買賣及租賃基礎知識 • 產業專業術語 • 顧客關係管理 • 契約概念 • 數位行銷實務
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 商業文書軟體應用能力 • 讀寫能力 • 溝通協調能力 • 時間安排能力 • 團隊合作能力 • 問題分析能力 • 數位行銷能力
說明與補充事項	無