

| | |
|-----------|--|
| 職能單元代碼 | KPS4R0118v2 |
| 職能單元名稱 | 分析、建議並進行整體邊境通關交易 |
| 領域類別 | 行銷與銷售/專業銷售 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、閱讀並解釋進出口貨物的文件【註1】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照海關及相關機構的法規【註2】和要求，評估進出口交易之文件 2. 使用海關或其他法規對於進出口通關之規定 3. 能夠將遺失或模糊的文件或資訊即時通知客戶 <p>二、判定並分析問題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能分析與關注進出口通關交易的要求【註3】，進行確認並作為紀錄 2. 按照工作場域之程序【註4】，評估並記錄相關考量的涵義和風險 <p>三、開發並評量替代解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量風險、法律要求和客戶需求，針對問題發展適當的替代解決方案 2. 按照職場程序，評估並書面化替代解決方案的相對利益和風險 3. 視需要將各種方案之相對利益和風險的檢視結果進行記錄 <p>四、選擇並驗證解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據評量結果和優先選擇方案，發展替代解決方案 2. 將選擇之方案依職場程序和政策建檔，並述明參照之法規要求、所選擇方案之效益、牽涉之風險及如何進行管理 3. 在評量和分析的流程中，確認關鍵議題，並與相關內部和外部人員討論及釐清 <p>五、完成邊境通關交易：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與客戶討論整體邊境通關交易的評估【註5】結果 2. 提供客戶有關邊境通關交易的建議、推薦解決方法和理由 3. 按照所同意的方法、相關法規要求和職場程序，完成整體邊境通關交易【註6】 |

| | |
|---|--|
| | <p>六、書面記錄邊境通關交易：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照法規要求和組織程序，完成並查核整體邊境通關交易所需文件 2. 將所需訊息輸入適合的系統 3. 記錄整體邊境通關交易，及其針對特定議題、問題所採取之解決方案與行動 4. 按照組織程序，轉交有關於邊境通關交易相關的資訊給客戶，和相關內部及外部人員，以遵守海關和相關法規要求 5. 根據海關和相關法規要求，和組織程序，以保留整體邊境交易紀錄 <p>七、以正式評量機制解決爭端：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照相關海關要求和其他相關法規，判定有關邊境交易爭端正式評量需求 2. 按照相關海關要求和其他相關法規，判定適合有關邊境交易爭端的評量機制 3. 按照相關海關要求和其他相關法規，以評量機制解決邊境交易之爭端 |
| <p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 一、生物安全要求 二、按照海關關稅法的貨物分類 三、商業和海運文件 四、現有國際商業用語 五、有關邊境通關功能的海關及其他法律和政策 六、分析、建議並進行整體邊境通關交易的文件要求 七、免稅優待等 八、商品和服務稅 九、有關邊境通關的議題並採取適當行動處理這些議題【註7】 十、(LCT)其他間接稅，包括傾銷和反補貼稅，酒稅(WET)、奢侈車稅(LCT) 十一、關稅優惠貿易協議，包括自由貿易協議 十二、邊境通關和相關法律要求的新發展的資訊來源 十三、按照海關法貨品的的估價 十四、獲得邊境通關和相關法律要求的新發展所需學習之技能和知識的方法【註8】 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| <p>職能內涵 (S=skills 技能)</p> | <ul style="list-style-type: none"> 一、與客戶有效溝通 二、展現符合所需人選的要求 三、確認並解決進口禁令和限制 四、為相關邊境通關交易的新發展，確認、解釋並學習所需技能和知識 五、協商、溝通並有效以口語和書寫聯繫客戶和其他利害關係人 六、提供具有品質的客戶服務 七、閱讀並解釋有關分析、建議和進行邊境通關交易的指示、程序和資訊 八、閱讀並解釋法律 九、報告危及台灣安全的資訊或活動 十、承擔分析、建議和進行邊境通關交易及相關解決方案的責任 十一、進行持續專業發展 十二、使用軟體應用系統 十三、誠實工作以維護專業標準 |
| <p>評量設計參考</p> | <ul style="list-style-type: none"> 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： <ul style="list-style-type: none"> 1. 閱讀並解釋交易要求的事實 2. 確認並分析可能在完成邊境通關交易所引起的問題 3. 開發並評量替代性解決方案 4. 選擇最適切的方法解決典型邊境通關交易問題 5. 完成邊境通關交易 6. 書面化並記錄邊境通關交易 二、評量所需情境與特定資源： <ul style="list-style-type: none"> 1. 持續一段時間並且適合的範圍內證明績效的一貫性 2. 評估的資源包括可進入各種相關的練習、個案研究和其他模擬實際和知識評估，和/或進入工作場所相關職業情況 3. 在實際和模擬環境皆需要取得相關文件 三、評量方法： <ul style="list-style-type: none"> 1. 實際評估必須進行： <ul style="list-style-type: none"> (1) 藉由適當模擬活動 (2) 在適當模擬之工作場所的環境和/或實際知工作場域 2. 評量方法： <ul style="list-style-type: none"> (1) 知識測試 |

| | (2) 直接觀察 |
|---------|---|
| 說明與補充事項 | <p>【註1】文件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 台灣稅務局法律要求 ● 客戶指示說明 ● 來自相關網站的資訊 ● 使用於邊境通關交易的內部文件 ● 當進行分析時，製造商所需設備規格 ● 操作手冊、工作規範和就職文件 ● 其他法律要求和有關邊境通關功能的出版品 ● 相關海關和相關法律立法 ● 台灣海關和邊境保護出版品的相關部分 ● 職場程序和政策 <p>【註2】法規可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 海關法1901和其他法律 ● 出口/進口/隔離檢疫/存放保稅倉庫要求 ● 隱私立法 ● 稅務立法 ● 有關邊境通關其他政府和法律要求 <p>【註3】進出口通關交易的要求和運作新發展的資訊可藉由下列獲得：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 外部網絡譬如在各種監管機關、航空、海運、陸運和倉儲的員工，在保稅倉庫和其他海關代理公司的人員和員工等 ● 內部和外部訓練方案 ● 內部網絡譬如所屬經營團隊、其他部門員工、支援部門員工、經理人、訓練員工等 ● 網路網站 ● 官方小冊子、公告、期刊、雜誌、書本等 <p>【註4】工作場域之程序可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公司程序 ● 企業程序 ● 既定程序 ● 組織程序 ● 標準作業程序 |

| | |
|--|---|
| | <p>【註5】邊境通關交易的評估：</p> <ul style="list-style-type: none">● 客戶指示說明和需求、所有符合性要求和相關職場品質標準的仔細和細節考量● 所有可能造成互動影響和風險的考量，以及在分析期間確認問題和議題的適當解決方案的相對評量 <p>【註6】邊境通關交易需要檢驗和分析之問題可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 爭端解決● 自由貿易和其他優惠關稅協議● 消費稅(GST)要求● 進口禁令和限制● 侵權通知和刑罰● 許可要求● 關稅分類要求● 估價 <p>【註7】邊境通關交易的議題可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 海關代理人的功能與責任● 內部和外部評量可用的實務以分析並評量由邊境通關交易產生的議題和問題● 建議客戶因邊境通關交易評估期間所產生議題和相關解決方案的流程和實務● 海關的角色和職責及管轄權力、適當法規監管機構負責生物安全，和其他法規機構及其如何適應政府和海關代理實務的結構 <p>【註8】獲得邊境通關和相關法規要求的新發展所需學習之技能和知識的方法：</p> <ul style="list-style-type: none">● 在工作場所指導● 外部訓練方案● 內部訓練方案● 相關內部和外部聯繫的網絡● 線上學習● 獨立閱讀 |
|--|---|