

職能單元代碼	AVA3R2925
職能單元名稱	進行平面設計
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、規劃設計提案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織 / 顧客需求進行設計提案，並規劃設計時程。 2. 與組織 / 顧客溝通需求，並調整設計圖及期程。 3. 確認組織 / 顧客委託設計需求，並形成共識完成委託記錄。 <p>二、繪製設計圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依確認後提案內容，選用適切軟體繪製設計圖，並標明<u>詳細設計資訊</u>【註1】。 2. 與相關人員協調版面設定與排版。 3. 輸出設計圖或成型打樣，並確認設計符合需求。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、設計導論</p> <p>二、設計流行趨勢</p> <p>三、美學概念</p> <p>四、著作權法</p> <p>五、消費者行為</p> <p>六、色彩學</p> <p>七、成本計算概念</p> <p>八、印刷知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、設計能力</p> <p>三、提案規劃能力</p> <p>四、說服能力</p> <p>五、電腦輔助軟體操作能力</p> <p>六、時間管理能力</p> <p>七、創新能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. 運用良好的溝通技巧，以完成符合客戶需求的平面設計提案規劃。2. 依據客戶需求完成設計圖繪製。3. 符合設計需求的設計圖輸出或成型打樣 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 客戶需求資訊。2. 相關軟、硬體設備。3. 相關紀錄表單，如委託紀錄。4. 相關參與人員，如排版人員。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 觀察受評者與客戶溝通其需求的過程。2. 以書面或口頭的提問方式來評估受評者對此單元所需知識的了解。3. 評估受評者所提交之平面設計作品。
說明與補充事項	【註1】設計資訊：如輸出使用材質、色彩、尺寸、處理方法及必要之圖案設計等。