

職能單元代碼	AVA3R2464v2
職能單元名稱	識別紡織、成衣及製鞋產業工作流程
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循<u>工作場所標準作業程序</u>【註1】。 2. 遵守職業安全衛生要求。 3. 依<u>國家標準</u>【註2】作業程序，使用適宜的個人防護裝備。 4. 自規格、設計圖、工作單或工作指示，確認工作要求。 <p>二、預備於紡織、成衣及製鞋產業工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別紡織、成衣和製鞋相關行業。 2. 識別產業代表及其角色。 3. 識別在紡織、成衣及製鞋產業中常見的相關法令與規範。 4. 識別紡織、成衣及製鞋從業人員的權利、責任與法律義務。 5. 識別工作場所中產品品質的特色。 6. 識別紡織、成衣及製鞋工作場所需要的職業技能。 <p>三、識別製造流程和供應鏈</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別紡織、成衣及製鞋工作場所使用之各種<u>材料</u>【註3】。 2. 識別工作場所中將材料轉換為產品的製造流程。 3. 識別工作場所的產品供應鏈。 <p>四、識別工作場所流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 識別工作場所各項作業，並描述重要的工作場所活動。 2. 識別<u>關鍵人員</u>【註4】及其角色。 3. 識別職業安全衛生工作實務規範，並參與職業安全培訓。 4. 識別工作場所區域或部門，及其於生產流程中的角色。 <p>五、學習具生產力的工作技能</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 識別目前工作角色所需的技能。 2. 判定自身的技能和侷限，並識別能提昇進階工作技能的機會。 3. 規劃學習所需技能的計畫，並獲得主管認可。 4. 參與學習與發展活動。 <p>六、管理自身工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對自身工作內容與所擔任的角色負起責任。 2. 積極表達對於改善自身工作流程的建議。 3. 執行工作時，應用問題解決策略處理問題、不一致性或疑慮。 4. 依工作場所標準監控自身工作，識別須改善處並尋求改善方法。 5. 與工作團隊其他成員有效地工作與合作。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、職業安全衛生相關法規 二、工作場所相關規範 三、重要產業、工作場所流程 四、產業專有名詞與縮寫 五、品質標準與實務 六、紀錄與報告實務規範
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、重要產業、工作場所流程之判定能力 三、相關規定與程序之解讀能力 四、產業所需之技術能力 五、工作紀錄撰寫與呈報能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能辨識重要的相關產業。 2. 能識別相關法令、職場作業規範與流程。 3. 能敘述供應鏈與品質概念。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習和評量協助。

	<p>5. 符合職業安全衛生相關法規及作業程序。</p> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行於紡織、成衣及製鞋產業相關工作等任務。 2. 口頭提問，確認受評者能辨認並正確解讀實作時所需的基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評量可與其他職能單元評量聯合進行。
說明與補充事項	<p>【註1】 工作場所標準作業程序：如法規、獎勵辦法、協議及僱用條件所規定的要求；標準作業程序；工作指示；口頭、書面或視覺溝通；品質實務作業，包含維護自身工作品質的責任，以及對於團隊或部門之生產品質改善做出貢獻；廠務管理；與環境保護、廢棄物處理、污染控制及回收相關的工作任務；職業安全衛生相關法規等。</p> <p>【註2】 國家標準：如與執行本單元相關之現行產業標準或國家標準等。</p> <p>【註3】 材料：如天然與人造纖維、布料及紡織品；動物皮革；零件，如鈕釦和拉鍊等。</p> <p>【註4】 關鍵人員：如主管或團隊領導者；製程工作人員與作業人員；管理階層與專業協助人員；工會或產業協會或代表；職業安全衛生代表等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。