

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 職能單元代碼                   | AVA4R2658v2  |
| 職能單元名稱                   | 說明花藝設計概要   |
| 領域類別                     | 藝文與影音傳播 / 視覺藝術   |
| 職能單元級別                   | 4  |
| 工作任務與行為指標                | <p>一、確定客戶需求與產品期待</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論與確認所設計花藝作品的功能與數量需求。</li> <li>2. 確認展示或使用花藝作品的操作限制。</li> <li>3. 確認客戶對於色彩與風格、花卉與植物材料喜好。</li> <li>4. 確認客戶的預算與限制。</li> <li>5. 依據客戶需求提出豐富客戶提案的想法。</li> <li>6. 議定提交設計時程。</li> <li>7. 建立紀錄與備註管理客戶詳細資訊與需求。</li> </ol> <p>二、遵循設計概念</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在已確定之設計規範內試驗完成定案，並以客戶需求作設計規劃。</li> <li>2. 在原有的預算內與限制的條件下調整設計。</li> </ol> <p>三、與客戶聯繫，定案設計概念</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續討論設計理念以符合客戶對產品的期待。</li> <li>2. 提出對花藝設計的創意概念，並準確地描述提案設計，可使用基本草圖與圖片為輔助說明。</li> <li>3. 提出與討論各種設計創意的組合，以增加客戶的概念選擇。</li> <li>4. 尋求客戶的反饋意見並採取行動。</li> <li>5. 討論最終成本與細節，並取得客戶同意，以進行具體設計的架構。</li> <li>6. 確認工作架構規範能與所有設計概念細節結合。</li> </ol> |
| 職能內涵<br>(K=knowledge 知識) | <p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、對花藝產業客戶以不同方式表現概念</p> <p>四、使用產業專業用語向花商提供書面設計概念格式與內容</p> <p>五、以<u>不同方式</u>【註1】呈現花藝設計概念</p> <p>六、花藝作品的<u>主題與風格</u>【註2】</p>  |
| 職能內涵<br>(S=skills 技能)    | <p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p>  |

|         |  |
|---------|--|
|         | <p>三、遵循組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>四、分析花藝設計目的與需求</p> <p>五、成本規劃能力</p> <p>六、規劃花藝設計概念與呈現</p> <p>七、各種花卉搭配品項的正確處理技巧</p>  |
| 評量設計參考  | <p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認花藝設計作品符合客戶需求並確認客戶使用場合的設計創意或設計限制。</li> <li>2. 具備與客戶反覆確認設計需求及成本結構，以進行花藝設計作品的架構。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繪製資訊材料與器具設備，包括產品、風格、預算、花卉產品展示或使用上的執行限制。</li> <li>2. 實際或模擬工作預算與限制的條件。</li> <li>3. 配合產業進度、時間與產能運作，在指定的時程內提出設計概念。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接與受評者互動討論模擬之花藝設計概念，觀察受評者的互動與提案過程。</li> <li>2. 透過過往作品集的執行過程，請受評者說明提案至結案應具備的項目。</li> <li>3. 持有花藝相關的資格與成就證明，其中包括在此單元所應具備的知識技能或同等能力。</li> </ol> |
| 說明與補充事項 | <p>【註1】不同方式：如口頭、書面、草圖與照片方式等。</p> <p>【註2】主題與風格：包含派對、宗教慶祝、母親節、情人節、生日禮物等。</p>   |

| 更新紀錄          |
|---------------|
| 2021 年修訂職能內容。 |