

職能單元代碼	AVA2R2668v2
職能單元名稱	認識花卉和植物材料
領域類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、研究及詮釋關於花卉和植物材料的資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定需求並找出<u>花卉和植物材料的資訊來源</u>【註1】。 2. 使用<u>正式和非正式的研究</u>【註2】以獲取及挑選關於<u>花卉和植物材料特色</u>【註3】的<u>具體產品資訊</u>【註4】。 3. 詮釋花卉和植物材料的<u>技術特性及日常活動的使用</u>【註5】。 4. 找出及詮釋關於花藝材料<u>季節性供應的重要資訊</u>【註6】。 5. 記錄及儲存資訊供未來使用。 <p>二、辨識及說出花卉和植物材料的名稱</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在日常活動中辨識與使用植物的俗名和學名。 2. 尋求建議以正確認識花卉和植物材料的名稱。 <p>三、理解花卉和植物材料的最新知識</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續更新花卉和植物材料的最新知識。 2. 請<u>相關人員</u>【註7】和顧客，就花卉和植物材料的經驗提出看法。 3. 與同事分享最新資訊。 4. <u>資訊的儲存</u>【註8】。
工作產出	花卉與植物材料紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、園藝學原理</p> <p>二、花卉學概論</p> <p>三、植物學概論</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、花卉和植物材料之資料蒐集能力</p> <p>三、花卉和植物材料之研究與組織能力</p> <p>四、花卉和植物材料資訊撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能使用不同資訊來源和媒介，研究關於花卉和植物材料的現行、相關和精確資訊。 2. 能了解現行資訊來源。 3. 能了解花卉和植物材料的具體特色和技術特性。 4. 能辨識及說出廣泛種類的花卉和植物材料名稱。

	<p>5. 能定期獲取廣泛種類的花卉和植物材料資訊。</p> <p>6. 能如期完成研究活動。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。</p> <p>2. 相關軟硬體設備。</p> <p>3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</p> <p>4. 視需要提供適當的學習和評量協助。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 涉及現場認識花卉和植物材料的評量活動。</p> <p>2. 研究活動的評估，並整合其他活動的進行，例如照顧花藝用品存貨、設計或架構花藝產品等。</p> <p>3. 專案、案例研究或工作活動，以評量能否為了特定操作目的而獲得現行、精確和相關的資訊。</p> <p>4. 評估受評者為滿足不同操作需求而製作的研究活動紀錄和資訊的學習歷程檔案。</p> <p>5. 書面及口頭提問或面談，以測試對資訊來源及對花卉和植物材料各種特色與技術特性的知識。</p> <p>6. 檢視證據歷程檔案。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】花卉和植物材料的資訊來源：如產品供應商或種植者、產品資料庫、網際網路或內部網路、組織自行設計的資訊系統、政府機關、參考書籍、圖書館、產業協會、專業發展活動等。</p> <p>【註2】正式和非正式的研究：如同事之間的非正式討論、正式的學習、取得及閱讀宣傳資訊、出席專業發展活動、參加花卉節慶和花藝大賽、訪問網際網路和內部網路、個人現場觀察或探索、閱讀報紙、書籍和其他參考資料等。</p> <p>【註3】花卉和植物材料特色：如植物俗名和學名、來源國、花朵、葉子、莖和花苞的外觀和顏色、香氣的特徵、毒性和過敏特徵常見的病蟲害、及其影響和採收後處理、瓶插壽命或生命期限等。</p> <p>【註4】具體產品資訊：如產品標示、宣傳手冊、電子宣傳手冊、組織自行設計的資訊系統、產品和服務使用說明書、價目表、供應商價目表銷售工具包、供應商資訊工具包、廣告傳單、製造商規格書等。</p>

	<p>【註5】技術特性及日常活動的使用：如使用在不同產品造型上的適合度、使用在不同花藝技巧上的適合度、不同特殊場合或活動的適合度、符合文化或宗教禮儀和偏好的適合度、燻蒸對於壽命的影響、避免腐壞的處理要件儲存要件、調節要件、準備要件、成熟要件、維護要件等。</p> <p>【註6】季節性供應的重要資訊：如不同季節的花卉和植物材料、花藝公司能否取得供貨、當地區域、特區或台灣的非當季品種，但可自他處取得，例如海外等。</p> <p>【註7】相關人員：如同事、督導員、主管、花藝設計師、工作室設計師資歷較深的花藝師、小型花藝公司的自營業主、製作部門經理等。</p> <p>【註8】資訊的儲存：如卡片參考系統、關於特定花卉和植物材料的檔案和筆記、關於特定顧客族群及其偏好的花卉和植物材料的檔案和筆記、關於各種花卉和植物材料供應商的檔案和筆記、電腦化的資訊資料庫、個人產品偏好的說明手冊、個人製作的產品檔案集等。</p>
--	---

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。