

職能單元代碼	AVA3R0379v2
職能單元名稱	設計並製作店面規劃與平面配置
領域類別	藝文與影音傳播/視覺藝術
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、製作平面配置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據<u>客戶</u>【註1】要求，分析並確認規劃的工作簡報 設計符合比例的平面配置，標明構成物與消費者互動方式創造完整的店面形象 口頭或書面<u>簡報計畫</u>【註2】，包括<u>配置</u>【註3】分析與原理 確保計畫與<u>相關法規</u>【註4】一致 <p>二、為新的或既有店面空間進行設計規劃：</p> <ol style="list-style-type: none"> 衡量場所與既有零售空間 確認商業目標市場、消費者人口統計、風格和客戶期望 進行提案店面的視覺規劃 製作<u>簡報裝修計畫</u>【註5】與預算。 設計符合客戶需求與比例的示意圖 將相關<u>標準</u>、<u>設計標準</u>與<u>規格</u>【註6】納入考量
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、室內與室外架構設計功能</p> <p>二、創造不同氛圍之設計原則</p> <p>三、相關的職業安全衛生要求</p> <p>四、有關設計與平面配置相關的工作守則和法律及法律條款</p> <p>五、尋找店面規劃素材與設備供應商的程序</p> <p>六、店面構成物、固定裝置與裝修</p> <p>七、店面銷售範圍、目標市場與店面規劃之間的關係</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通技能：提問以判定並確認要求、藉由清楚和直接的溝通，向客戶簡報計畫並協商、運用及解讀非口語溝通</p> <p>二、操作技能：製作格欄式與自由式配置、製作計畫、草圖與規格、製作簡報視覺資料、使用有效的撰寫與軟體應用能力（電腦視覺表達）、遵循安全作業實務</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關鄰居、能見度、可到達性、環境美化與客戶特性以提供現有店面的位置分析 製作零售店面規劃草案，包括立視圖與搭配軸側投影

	<p>圖，並標明建築特徵、櫥窗、入口、窗戶、標誌與景觀</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 開發店面櫥窗的視覺簡報 4. 自由式與格欄式配置展示譬如適當的部門、固定裝置、傢俱、燈具與地板 5. 簡報包括具有清楚解釋詳細規格、傢俱與固定裝置和促銷地點的分析報告 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在實際或模擬的商品視覺陳列零售工作環境中進行 2. 相關文件，例如： <ol style="list-style-type: none"> (1) 法律與法令要求 (2) 工作場域之職業安全衛生規範 (3) 相關標準、績效標竿與規格 (4) 店面固定裝置和傢俱的資訊 3. 資訊： <ol style="list-style-type: none"> (1) 相關店面規劃素材與設備的供應商 (2) 將要進行陳列的產品與服務 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受評者工作績效的觀察 2. 真實或案例研究店面設計專案簡報 3. 來自監督者的第三方報告 4. 店面規畫文件的文件集 5. 客戶回饋意見 6. 回答有關特定技能與知識的問題
說明與補充事項	<p>【註1】客戶：包括組織外部、內部員工...等。</p> <p>【註2】計畫：包括利用適當的電腦軟體和設計組合來發展視覺溝通的計畫...等。</p> <p>【註3】配置：包括附帶資訊（包括 店面配置的原理、安全且有效的容納空間、客戶需求、形象、氛圍與風格）、部門、固定裝置與傢俱、地板、照明。</p> <p>【註4】相關法規：包括建築準則、緊急程序、產業工作守則、證照、專利或著作權安排。</p> <p>【註5】裝修計畫：包括分析與原理（例如：配置、流量、客戶需求）、建築特性、立視圖、入口、櫥窗、固定裝置與裝</p>

	修、景觀、標誌、窗戶...等。 【註6】標準、設計標準與規格：包括設計簡報、產業標準、國際標準、製造商與供應商標準、績效指標、規劃時程、職業標準、品質措施與條件...等。
--	--

更新紀錄

2020年修訂職能內容。